



EXAMENREGLEMENT

CURSUS 2020 – 2021

Cohort 2021/2022

Voorzitter van de examencommissie:

Dr. K.J. Bruin, secretaris

Leden examencommissie:

Drs. R. Schreuder, plv. secretaris

Mw. A. Postma

Heldring College, Morsestraat 1, 2517 RZ Den Haag

INHOUD

BEGRIPSBEPALINGEN	3
EXAMENREGLEMENT	6
I ALGEMENE EXAMENREGELING	6
I.1 ALGEMEEN	6
II. EXAMENREGELING SCHOOLEXAMEN	8
II.1 INDELING SCHOOLEXAMEN	8
II.2 AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINERING	12
II.3 DE REGELS VOOR DE OVERGANG VAN LEERJAAR 3 NAAR LEERJAAR 4	14
II.4 TOELATING TOT HET CENTRAAL EXAMEN	16
II.5 OP-, IN- EN AFSTROOM	16
II.6 CIJFERGEVING SCHOOLEXAMEN/PTA	17
III. EXAMENREGELING CENTRAAL EXAMEN	19
III.1 TOELATING TOT HET EXAMEN	19
III.2 INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN	19
III.3 INDELING EINDEEXAMEN	21
III.4 INHOUD CENTRAAL EXAMEN (CE)	21
III.5 GANG VAN ZAKEN TIJDENS HET EXAMEN	22
III.6 CIJFERGEVING EINDEEXAMEN	23
III.7 UITSLAG EINDEEXAMEN	23
III.8 HERKANSING CENTRAAL EXAMEN (CE)	25
III.9 CIJFERGEVING CENTRAAL EXAMEN	26
III.10 DIPLOMA EN CIJFERLIJST; CERTIFICATEN	26
III.11 BEWAREN EN INZAGE GEMAAKT WERK	27
IV. ONREGELMATIGHEDEN	28
IV.1 DE DIRECTEUR	28
IV.2 DE EXAMENCOMMISSIE	28
IV.3 ALGEMENE BEPALINGEN	28
IV.4 TE LAAT KOMEN	28
IV.5 ABSENTIE	29
IV.6 ONREGELMATIGHEDEN M.B.T. FRAUDE, ONJUIST GEDRAG TIJDENS EXAMENZITTINGEN	30
IV.7 COMMISSIE VAN BEROEP	32
BIJLAGEN	33
BIJLAGE A: REGLEMENT SCHRIFTELIJK WERK	33
BIJLAGE B: REGLEMENT MONDELINGE TOETS	34
BIJLAGE C: REGLEMENT DIGITALE EXAMINERING	35
BIJLAGE D: PROTOCOL TE LAAT KOMEN BIJ PAPIEREN EXAMENS	36
BIJLAGE E: PROTOCOL TE LAAT KOMEN BIJ DIGITALE CENTRALE EXAMENS EN/OF HET CSPE	36
BIJLAGE F: PROTOCOL GEHEIMHOUDING CSPE	37
BIJLAGE G: PROTOCOL GEHEIMHOUDING DIGITALE EXAMENS BBL EN KBL	38
BIJLAGE H: EXAMENAFSPRAKEN 2020 – 2021: DIGITALE EXAMENS	39
BIJLAGE I: EXAMENAFSPRAKEN 2020 – 2021: SCHRIFTELIJKE EXAMENS	41
BIJLAGE J: INFORMATIE HERKANSEN SCHOOLEXAMEN	43
BIJLAGE K: HERKANSINGSFORMULIER SCHOOLEXAMEN 2020-2021	44
BIJLAGE L: TE VOLGEN PROCEDURE BIJ GECONSTATEERDE FRAUDE	45

BEGRIPSBEPALINGEN

In dit besluit wordt verstaan onder:

- **algemene vakken:** vakken niet zijnde profielvakken, genoemd in artikel 26h, eerste lid, respectievelijk bedoeld in artikel 26i, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit WVO, en niet zijnde beroepsgerichte keuzevakken als bedoeld in artikel 26j van dat besluit.
- **BBL:** basisberoepsgerichte leerweg
- **beroepsgericht keuzevak:** beroepsgericht keuzevak als bedoeld in artikel 10b, zevende lid, onderdeel a van de wet;
- **bevoegd gezag:** het bevoegd gezag, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs, het bestuur van Lucas Onderwijs, Den Haag.
- **CE:** Centraal Examen, vindt plaats aan het einde van het vierde leerjaar.
- **CSPE:** Centraal Schriftelijk Praktisch Examen in een profielvak; een voorgeschreven centraal examenonderdeel wat in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg wordt afgenomen.
- **commissie van beroep:** De regiodirecteur stelt de commissie van beroep samen. De commissie bestaat uit 3 leden, te weten de regiodirecteur van Lucas VO Den Haag (LVODH) (voorzitter), de schoolleider van een vergelijkbaar schooltype, zijnde niet de school waar de kwestie is ontstaan (lid) en de eindexamensecretaris van een vergelijkbaar schooltype, niet zijnde de school waar de kwestie is ontstaan (lid).
- **directeur:** de directeur van Heldring College, Den Haag.
- **E&O:** economie en ondernemen
- **eindexamen VMBO:** een eindexamen dat leidt tot een diploma VMBO voor zover het betreft de theoretische leerweg, de basisberoepsgerichte leerweg of de kaderberoepsgerichte leerweg.
- **examencommissie:** De examencommissie bestaat uit de examensecretaris en minimaal twee overige leden. Deze commissie heeft tot taak de directeur te adviseren bij het nemen van beslissingen in geval van onduidelijkheid bij de waardering, inhoud, (vermoeden van) fraude of een andere onregelmatigheid en eventuele andere aspecten bij werken uit het PTA en het centraal examen.
- **examendossier:** een geheel van onderdelen van het PTA, inclusief de resultaten die de leerling heeft behaald voor vakken, die niet centraal worden geëxamineerd of reeds in het derde leerjaar worden afgesloten.
- **examenstof:** de aan de kandidaat te stellen eisen.
- **examinator:** degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak.

- **gecommitteerde:** een gecommitteerde als bedoeld in artikel 29, tweede lid, van de wet en artikel 36 van het Eindexamenbesluit VO (de docent die de tweede correctie verzorgt).
- **handelingsopdracht:** Een opdracht waarbij het opdoen van ervaring centraal staat. In het leerstofoverzicht wordt dit weergegeven met HO.
- **herkansing:** het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen, of het alsnog deelnemen aan een toets op een later tijdstip (ook wel inhalen genoemd).
- **inspectie:** de (onderwijs)inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht.
- **kandidaat:** ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten.
- **KBL:** kaderberoepsgerichte leerweg
- **leerling:** een leerling ingeschreven bij Heldring College.
- **M:** Mondeling
- **Onze Minister:** De Minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media
- **praktische opdracht:** Een opdracht die alleen of in groepen gemaakt wordt, waarbij zowel product als proces met een cijfer beoordeeld worden. In het leerstofoverzicht wordt dit weergegeven met PO.
- **profiel:** profiel, bedoeld in artikel 10, tweede lid, of 10b, tweede lid, van de wet
- **profielvak:** profielvak als bedoeld in artikel 10b, zesde lid, van de wet.
- **profielwerkstuk:** Het schoolexamen tl omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
- **PTA:** Programma van Toetsing en Afsluiting.
- **regiodirecteur:** de regiodirecteur van Lucas Voortgezet Onderwijs Den Haag (LVODH).
- **schooljaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar.
- **S:** Schriftelijk
- **SE:** Schoolexamen. Er zijn drie schoolexamens in leerjaar 3 en twee in leerjaar 4.
- **SO:** Schriftelijke overhoring
- **TL:** theoretische leerweg
- **toets:** een proef met schriftelijke, digitale of mondelinge vragen en opdrachten.
- **vakken:** algemene vakken, profielvakken, beroepsgerichte keuzevakken en andere programmaonderdelen.
- **VMBO:** Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs als bedoeld in

artikel 21 van de wet.

- **wet:** Wet op het voortgezet onderwijs
- **Z&W:** zorg en welzijn

EXAMENREGLEMENT

Directeur en docenten van Heldring College te Den Haag daartoe gemachtigd door het bevoegd gezag, het bestuur van Lucas Onderwijs Den Haag, hebben, met inachtneming van het bepaalde in het Eindexamenbesluit VO, besloten het eindexamen VMBO als volgt in te richten:

I. ALGEMENE EXAMENREGELING

I.1. ALGEMEEN

I.1.1 De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

I.1.2 De examiner is degene die belast is met het afnemen van het examen.

I.1.3 Toezicht op de uitvoering van dit Examenreglement wordt uitgeoefend door de inspecteur voortgezet onderwijs, hierna te noemen: inspecteur.

I.1.4. De directeur is bevoegd tot het nemen van beslissingen in situaties waarin dit Examenreglement niet voorziet, tenzij op grond van het Eindexamenbesluit VO anders dient te worden gehandeld.

Indien het zaken van het Programma van Toetsing en Afsluiting (hierna te noemen PTA) betreft, beslist de directeur in overleg met de examencommissie (zie hoofdstuk IV).

I.1.5 Dit Examenreglement vormt met de bijlagen en het PTA één geheel. In de loop van dit en het aankomende schooljaar worden schriftelijk nadere mededelingen omtrent het examen gedaan; deze mededelingen hebben de status van bijlagen bij dit reglement. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast, dat betrekking heeft op de betreffende schooljaren. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing daaronder mede begrepen, de wijze van herkansing van het schoolexamen alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

I.1.6 Dit Examenreglement wordt samen met de PTA's op de website van Heldring College gepubliceerd. Het reglement heeft in principe een geldigheidsduur van twee jaar, tenzij in opdracht van daartoe bevoegde instanties, zoals Onze Minister, eerder aanpassingen moeten worden aangebracht.

I.1.7 Als een kandidaat is afgewezen na het centraal examen kan hij/zij vrijstelling aanvragen voor de volgende onderdelen/vakken die zijn afgesloten in het examenjaar:

- het profielwerkstuk (theoretische leerweg VMBO) en waarvoor geldt dat deze met een voldoende of hoger is beoordeeld
- voor de beroepsgerichte keuzevakken (basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte VMBO) afgesloten in het examenjaar en wanneer de kandidaat voor deze vakken een afgerond eindcijfer hoger dan of gelijk aan 6 heeft behaald.
- als een kandidaat is afgewezen voor het centraal examen, dan blijven de schoolexamencijfers van de in leerjaar 3 afgesloten vakken (maatschappijleer 1, keuzevakken, kunstvakken 1) staan.

De kandidaat kan geen aanspraak maken op enige vorm van vrijstelling van andere vakken, werkstukken, opdrachten, etc. Alle resultaten van het te doubleren jaar voor die vakken, werkstukken, opdrachten etc. vervallen.

1.1.8 Een kandidaat die recht heeft op een vrijstelling voor een vak zoals bepaald in paragraaf 1.1.7, maar geen gebruik van maakt van dit recht, heeft wel het recht om het hoogst behaalde cijfer voor dit vak in het huidige en het direct voorgaande examenjaar als schoolexamencijfer voor dat vak mee te laten tellen.

1.1.9 Met de vaststelling van dit reglement zijn alle voorgaande reglementen vervallen.

II. EXAMENREGELING SCHOOLEXAMEN

II.1 INDELING SCHOOLEXAMEN

II.1.1 Het schoolexamen vangt aan in het derde leerjaar en wordt afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen in het vierde leerjaar.

1. Het bevoegd gezag kan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
2. Aan het deelnemen aan toetsen van het schoolexamen kunnen bepaalde voorwaarden worden verbonden. Deze voorwaarden zijn opgenomen in het PTA van de verschillende vakken.

***II.1.2* Beoordeling schoolexamen:**

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met een decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid worden kunstvakken 1 (CKV) en LO beoordeeld met het oordeel 'voldoende' of 'goed'. Voldoet het handelingsdeel nog niet aan dit oordeel, dan moet het (in onderdelen) opnieuw gedaan worden tot een dergelijk oordeel gegeven kan worden. Het examendossier kan anders niet worden afgesloten, met als uiterste consequentie dat er geen diploma kan worden uitgereikt.
4. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk beoordeeld met het oordeel 'voldoende' of 'goed'. Voldoet het profielwerkstuk nog niet aan dit oordeel, dan moet het (in onderdelen) opnieuw gedaan worden tot een dergelijk oordeel gegeven kan worden. Het examendossier kan anders niet worden afgesloten, met als uiterste consequentie dat er geen diploma kan worden uitgereikt.
5. Indien een kandidaat zich aan de beide mogelijke schoolexamantoetsen over dezelfde stof (toets en herkansing) of aan de in het PTA genoemde inleverdata van praktische opdrachten en handelingsopdrachten onttrekt, kan de directeur maatregelen nemen, zoals omschreven in hoofdstuk IV van dit reglement.
6. Indien een examinerator van mening is dat de prestatie van een kandidaat of van een groep kandidaten beneden het peil ligt dat hij redelijkerwijs kon verwachten, kan hij, na toestemming van de examencommissie, een nieuwe toets over dezelfde examenstof afnemen.
7. Indien een kandidaat van mening is dat zijn prestatie bij een schoolexamantoets verkeerd beoordeeld is, bestaat er een mogelijkheid tot beroep bij de examencommissie binnen 1 week na het bekend worden van de

beoordeling. Daarna zijn de cijfers definitief. Na onderzoek zal de examencommissie beslissen of en op welke wijze de kandidaat een herkansing voor dat onderdeel geboden zal worden.

II.1.3 Herkansing toetsen schoolexamen VMBO:

1. De kandidaat die het eindexamen VMBO aflegt, heeft met in achtneming van het tweede lid het recht om opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan toetsen van het schoolexamen die worden beoordeeld door middel van een cijfer.
Indien de kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan de desbetreffende toets deel te nemen (en hiervan is op de voorgeschreven wijze melding gemaakt bij de school), dient hij zo spoedig mogelijk een afspraak met de vakdocent te maken om deze toets in te halen. Deze kandidaat behoudt het recht om één vak te herkansen, met inachtneming van artikel II.1.3, lid 2 en lid 4.
2. Het bevoegd gezag stelt de volgende regels vast voor de toepassing van het eerste lid:
 - a) de herkansingsregeling houdt in dat de schoolexamentoetsen herkansbaar zijn, tenzij anders is aangegeven in het PTA,
 - b) het aantal toetsen dat per periode herkanst kan worden bedraagt één,
 - c) de praktische opdrachten zijn herkansbaar, tenzij in het PTA anders staat aangegeven.
 - d) het herkansen van een toets van het schoolexamen kan gebonden zijn aan bepaalde voorwaarden. Die voorwaarden zijn per vak in het PTA vastgelegd.
3. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag het aantal malen dat opnieuw dan wel alsnog aan één of meer toetsen van het schoolexamen mag worden deelgenomen, vaststellen op een hoger aantal dan volgt uit het gestelde in het tweede lid onder a (de z.g. hardheidsclausule).
4. Het verzoek tot herkansing moet vóór een door de directeur te bepalen datum schriftelijk via het daartoe bestemde formulier worden ingediend bij de secretaris van het eindexamen. Wie zijn formulier te laat inlevert, verliest zijn recht op de herkansingsmogelijkheid.
5. Het hoogste van de cijfers, behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets, geldt als definitief cijfer voor dit onderdeel van het schoolexamen.
6. In de regel zal een herkansing op dezelfde wijze plaatsvinden als de oorspronkelijke toets. Herkansing op een andere wijze dan de oorspronkelijke kan de directeur toestaan na overleg met de betrokken kandidaat en de betrokken examinator.
7. Vanwege de uitbraak van het coronavirus in het schooljaar 2019-2020 en de gevolgen daarvan op het onderwijs en de af te nemen toetsen meetellend voor het eindcijfer van de examenvakken is een uitgebreidere schooleigen

herkansingsregeling voor toetsen in het examenjaar afgesproken dan hierboven is omschreven (coronabijlage examenreglement 2019-2020, leerjaar 3). Waar leerlingen normaal gesproken volgens artikel II.1.3, lid 2 recht hebben om één vak per periode te herkansen wordt dat in het examenjaar 2020-2021 verruimd. Leerlingen uit het cohort 2021 krijgen na de 5^{de} schoolexamenperiode de gelegenheid maximaal twee extra AVO of beroepsgerichte vakken te herkansen, waarbij de leerling zelf mag bepalen welk schoolexamen (SE 1 t/m SE 5) daarvoor in aanmerking komt. Hiermee wordt recht gedaan aan a) de uitzonderlijke omstandigheden waarin leerlingen zich in het voorgaande examenjaar hebben kunnen voorbereiden op PTA-toetsen en b) aan het wegvallen van een aantal PTA-onderdelen, waardoor leerlingen minder kansen op het behalen van een voldoende/goed cijfer hebben gehad. Afhankelijk van de omstandigheden in het huidige examenjaar kunnen aanvullende maatregelen worden getroffen.

II.1.4 Examendossier:

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het examendossier bestaat uit:
 - Toetsen met gesloten en/of open vragen;
 - Praktische opdrachten
 - Handelingsdelen;
 - Het profielwerkstuk (alleen voor de theoretische leerweg).
2. De resultaten van de vakken, die behoren tot het programma van het derde leerjaar maar niet meer in het vierde leerjaar worden afgesloten met een centraal examen, worden in het examendossier opgenomen.
3. De verantwoordelijkheid voor het beheer van het examendossier is als volgt geregeld:
 - a) De teamleiders bovenbouw zijn verantwoordelijk voor het centraal beheer per leerling van het overzicht van de gevolgde vakken, de bijbehorende studielast en de toetsresultaten;
 - b) De docenten Nederlands en moderne vreemde talen zijn verantwoordelijk voor het beheer van het lees- en schrijfdossier van hun vakken;
 - c) De vakdocenten zijn verantwoordelijk voor:
 - Het maken en aanleveren van alle in het PTA vermelde toetsen.
 - Het aanleveren van digitale versies van de schriftelijke schoolexamens aan daartoe door de directeur aangewezen personen.
 - Het tijds aanleveren van in het kader van de schoolexamens te maken werken bij de examensecretaris.

- Het overzichtelijk en geordend centraal laten bewaren van alle volgens het PTA gemaakte gecorrigeerde toetsen en werkstukken tot minimaal zes maanden na de diploma-uitreiking van de betreffende leerlingen. Zie ook *///.11.1* en *///.11.2*.
- Het aanleveren van rapportages.

4. De examinerator dient uiterlijk vijf schooldagen voor de toets bekend te maken over welke stof hij/zij examineert.

///.1.5 Praktische opdrachten zoals werkstukken, de stagemap etc.

Werkstukken, de stagemap etc. moeten voor of op de door de docent aangegeven datum zijn ingeleverd. Inleverdata worden tijdig bekend gemaakt door de docent.

Wanneer een kandidaat niet op tijd inlevert, wordt de verantwoordelijke teamleider bovenbouw ingeschakeld. Deze verplicht de kandidaat elke dag, tussen 8.00 en 16.15 uur aan de opdracht te werken. De lessen volgens rooster, worden gewoon gevolgd.

Wanneer het werk desondanks niet wordt ingeleverd, volgt melding bij de examencommissie die uitspraak doet m.b.t. te nemen sancties.

///.1.6 Alleen de officieel vastgestelde toetsen tellen mee voor het PTA (zie hiervoor de PTA's).

///.1.7 Profielwerkstuk

Het schoolexamen VMBO, voor zover het betreft de theoretische leerweg (artikel 10 van de wet) omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk (met daarbij een presentatie) waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. Het profielwerkstuk heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling het onderwijs volgt.

///.1.8 Herexamen schoolexamen van het vak maatschappijleer 1 en/of de beroepsgerichte keuzevakken:

- a) Het bevoegd gezag bepaalt dat de kandidaat die voor het vak maatschappijleer 1 in leerjaar 3 (behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen) en/of de beroepsgerichte keuzevakken in leerjaar 3 of 4 een eindcijfer heeft behaald lager dan 6, recht heeft op een herexamen in die vakken.
- b) Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald.

- c) Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.
- d) Het herexamen voor maatschappijleer 1 moet zijn afgesloten voor aanvang van de zomervakantie aan het einde van het derde leerjaar.
- e) Herkansingen voor de beroepsgerichte keuzevakken in het derde leerjaar moeten zijn afgesloten voor aanvang van de zomervakantie aan het einde van het derde leerjaar.
- f) Herkansingen voor de beroepsgerichte keuzevakken in het vierde leerjaar moeten zijn afgesloten uiterlijk drie weken vóór de bekendmaking van de normering van de beroepsgerichte profielvakken.

II.2 AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN

II.2.1. De directeur kan op grond van artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO, toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

II.2.2. Overeenkomstig artikel 55 lid 2 van het Eindexamenbesluit VO geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat - tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap:

- a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld;
- b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
- c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan, voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan, dan wel indien aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen vermeld in die deskundigenverklaring.

II.2.3. De directeur kan in geval van een onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal door de kandidaat, afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit VO, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

- a. het vak Nederlandse taal;
- b. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van zwaarwegend belang is.

//.2.4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal. In plaats van het eendelig woordenboek Nederlands mag ook gebruik gemaakt worden van een woordenboek van Nederlands naar een vreemde taal (bijvoorbeeld naar de thuistaal van de kandidaat).

//.2.5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

//.2.6 Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren aflegt. In dit geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgenomen.

II.3 DE REGELS VOOR DE OVERGANG VAN LEERJAAR 3 NAAR LEERJAAR 4

Een leerling uit de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg gaat in principe over als wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:

In eerste instantie wordt er gekeken naar de eindcijfers. De leerling is bevorderd als:

- a) het gemiddelde van de cijfers voor de CE-vakken onafgerond een 6,0 is of hoger
- b) het gemiddelde van het profielvak moet minstens een 5,5 zijn
- c) het gemiddelde van de keuzevakken moet minstens een 5,5 zijn. Het eindcijfer voor een keuzevak mag niet lager dan 4 zijn. Leerlingen die aan het eind van het derde leerjaar voor de keuzevakken een gemiddeld cijfer lager dan 5,5 hebben krijgen voor die vakken een herkansingsmogelijkheid aangeboden. Deze herkansing moet zijn afgesloten voor aanvang van de zomervakantie aan het einde van het derde leerjaar.
- d) de afgeronde eindcijfers van de CE-vakken voldoen aan de volgende eisen:
 - al de eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - de leerling heeft een 5 en al de andere examenvakken zijn 6 of hoger, of
 - de leerling heeft één 4 en al de andere examenvakken zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is, of
 - de leerling twee 5-en en al de andere examenvakcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is.
- e) lichamelijke opvoeding, Kunstvakken 1 (CKV) en stage zijn minimaal met een 'voldoende' afgesloten.
- f) Maatschappijleer 1 is met minstens een 5,5 afgesloten. Leerlingen die aan het eind van het derde leerjaar voor het vak maatschappijleer 1 een gemiddeld cijfer lager dan 5,5 hebben krijgen voor dat vak een herkansingsmogelijkheid aangeboden. Deze herkansing moet zijn afgesloten voor aanvang van de zomervakantie aan het einde van het derde leerjaar.

NB: De CE-vakken voor het profiel Economie & Ondernemen zijn: Nederlands, Engels, economie, wiskunde en economie & ondernemen.

De CE-vakken voor het profiel Zorg & Welzijn zijn: Nederlands, Engels, biologie, wiskunde en zorg & welzijn.

Bij leerlingen die niet voldoen aan de normen, brengt de bevorderingsvergadering een advies uit over het vervolgtraject.

De bevorderingsvergadering geeft een bindend advies.

Een leerling uit de theoretische leerweg gaat in principe over als wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:

In eerste instantie wordt er gekeken naar de eindcijfers. De leerling is bevorderd als:

- a) het gemiddelde van de cijfers voor de CE-vakken onafgerond een 6,0 is of hoger
- b) de afgeronde eindcijfers van de CE-vakken voldoen aan de volgende eisen:
 - al de eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - de leerling heeft een 5 en al de andere examenvakken zijn 6 of hoger, of
 - de leerling heeft één 4 en al de andere examenvakken zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is, of
 - de leerling twee 5-en en al de andere examenvakcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is.
- c) lichamelijke opvoeding, Kunstvakken 1 (CKV) en stage zijn met minimaal 'voldoende' afgesloten.
- d) Maatschappijleer 1 is met minstens een 5,5 afgesloten. Leerlingen die aan het eind van het derde leerjaar voor het vak maatschappijleer 1 een gemiddeld cijfer lager dan 5,5 hebben krijgen voor dat vak een herkansingsmogelijkheid aangeboden. Deze herkansing moet zijn afgesloten voor aanvang van de zomervakantie aan het einde van het derde leerjaar.

NB: De CE-vakken zijn: Nederlands, Engels, Spaans, economie, wiskunde, geschiedenis en staatsinrichting en biologie.

Bij leerlingen die niet voldoen aan de normen, brengt de bevorderingsvergadering een advies uit over het vervolgtraject. De bevorderingsvergadering geeft een bindend advies.

Een leerling blijft zitten:

Indien uit de bevorderingsvergadering blijkt dat de leerling geen reële kans heeft op het behalen van het diploma in de vierde klas.

Wanneer een leerling volgens de overgangsnormen niet over kan naar het volgende leerjaar en de ouders/verzorgers en hun kind zijn tijdig gewaarschuwd, dan bestaat de mogelijkheid dat de klassen in het volgende schooljaar vol zitten. In dat geval adviseren wij de ouders/verzorgers een andere school voor hun kind te zoeken.

II.4 TOELATING TOT HET CENTRAAL EXAMEN

- a) Toelating tot het centraal examen geldt voor kandidaten die het schoolexamen hebben afgesloten.
- b) Van afronding van het schoolexamen is sprake indien:
 - i. De vakken Kunstvakken 1 (CKV) en LO zijn beoordeeld met minimaal “voldoende”.
 - ii. Het PTA van het vierde leerjaar zodanig is afgesloten dat voor alle eindexamenvakken een definitief schoolexamencijfer is verkregen.
 - iii. In alle leerwegen LOB is gedaan.
 - iv. In de theoretische leerweg is het profielwerkstuk beoordeeld met minimaal “voldoende”.
- c) De stages in het 3e en 4e leerjaar moeten beoordeeld zijn met minimaal een “voldoende”. Vanwege de uitbraak van het coronavirus vanaf maart 2020 geldt deze bepaling alleen voor geplande stages die doorgang (hebben) kunnen vinden.
- d) Een kandidaat kan niet aan het centraal examen deelnemen indien één of meer van de genoemde onderdelen niet zijn afgerond.

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
- c. de beoordeling van het profielwerkstuk (theoretische leerweg).

II.5 OP- IN- EN AFSTROOM

1. De resultaten van het schoolexamen, behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste tot het laatste leerjaar.
2. De schoolexamenresultaten, behaald in het laatste leerjaar, komen (behoudens het vermelde onder I.1.7) te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen.

// 5.1 Opstromen

Opstromen: dit kan uiterlijk tot de cijferbespreking van SE 1 in klas 3. Waar een leerling opstroomt moeten ontbrekende cijfers worden ingehaald. Dit is de eigen verantwoordelijkheid van de leerling i.s.m. de ontvangende vakdocent. De verwerking van de cijfers is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de vakgroep.

Een leerling kan opstromen van BBL naar KBL als deze:

- gemiddeld een 7,5 (onafgerond) heeft voor alle vakken.

- géén onvoldoendes (= <5,5) heeft.
- Een inhaalprogramma heeft doorlopen, dat er toe leidt dat de SE's op het nieuwe niveau kunnen worden gemaakt. De resultaten van deze inhaaltoetsen moeten vervolgens voldoen aan de slagingsnorm.

Een leerling kan opstromen van KBL naar TL als deze:

- gemiddeld een 7,5 (onafgerond) heeft voor alle vakken.
- géén onvoldoendes (= <5,5) heeft.
- Een inhaalprogramma heeft doorlopen, dat er toe leidt dat de SE's (óók die voor ec, bi, gs en Sp) op het nieuwe niveau kunnen worden gemaakt. De resultaten van deze inhaaltoetsen moeten vervolgens voldoen aan de slagingsnorm.

//.5.2 Afstromen

Afstromen is in principe niet mogelijk, tenzij in zeer bijzondere omstandigheden (ter beoordeling aan de directeur, hierin geadviseerd door de betrokken teamleider en de examencommissie).

//.5.3 Instroom in leerjaar 4

In geval van instroom in leerjaar 4 geldt:

- De reeds behaalde schoolexamencijfers van de toeleverende school worden overgenomen.
- Indien het vakkenpakket op Heldring College niet overeenkomt met dat van de toeleverende school moeten de SE's van de "nieuwe" vakken worden ingehaald.

II.6 CIJFERGEVING SCHOOLEXAMEN/PTA

//.6.1 De cijfers van onderdelen van het PTA die op schriftelijke wijze worden getoetst, zijn pas dan definitief vastgesteld, wanneer het gemaakte werk door de examiner met de kandidaat is besproken. Na beëindiging van de reeks mondelinge zittingen worden de cijfers behaald bij de mondelinge toetsen bekend gemaakt, waarmee de cijfers definitief zijn vastgesteld.

//.6.2 De resultaten van iedere toets van het PTA dienen door de betrokken examiner binnen 10 schooldagen aan de kandidaten te worden medegedeeld, behoudens in geval van onmacht.

//.6.3 Iedere toets die behoort tot het PTA heeft een wegingsfactor (zie de PTA's). Is er geen wegingsfactor vermeld, dan betekent dit dat die toets de weging 1 heeft.

//.6.4 De examinatoren leveren de opgaven van het SE en normering hiervan uiterlijk op de in de jaarplanning 2020-2021 genoemde data digitaal in bij de examensecretaris. De verantwoordelijke vakdocenten zien toe op de correcte

centrale opslag van het gemaakte werk (zie //1.4, lid 3c). De examinatoren geven cijfers zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de in de jaarplanning 2020-2021 vermelde data via Magister door aan de secretaris van het examen.

//6.5 Het PTA geeft aan hoe het schoolexamencijfer voor een vak tot stand komt. De schoolrapporten geven een voortschrijdend gemiddelde, waarbij de cijfers van de voorgaande periodes zijn verwerkt.

III. EXAMENREGELING CENTRAAL EXAMEN

III.1 TOELATING TOT HET EXAMEN

III.1.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de afdeling voor VMBO, ter afsluiting van de opleiding VMBO, in de gelegenheid een eindexamen af te leggen. Het bevoegd gezag kan tot het eindexamen kandidaten toelaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven. Alle leerlingen uit het 4^{de} leerjaar dienen een kopie van hun identiteitskaart of paspoort of een uittreksel uit het bevolkings- of persoonsregister in te leveren.

III.1.2 De kandidaten die tot het eindexamen zijn toegelaten, leggen het eindexamen af in de vakken die zij in hun vakkenpakket hebben gekozen.

III.2 INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN

III.2.1 Examenprogramma

1. Onze Minister stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:

- a) een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak,
- b) welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt, en
- c) het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen.

Tevens kunnen voorschriften in een examenprogramma zijn opgenomen betreffende de aard, de omvang, het aantal, de beoordeling en de weging van de onderdelen van het schoolexamen.

2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken. De vaksecties van de school stellen in onderling overleg de inhoud vast van de schoolexamens en de normering.

3. De examenprogramma's voor zover het betreft leerwegen in het VMBO kunnen voorzien in differentiaties waaruit de leerling een keuze maakt.

III.2.2 Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van dit hoofdstuk, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Voor wie niet als leerling is ingeschreven, geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen tot het examen in die vakken toelaat en in voorkomend geval toepassing is gegeven aan artikel 2 van het Besluit samenwerking VO-BVE.

2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken of niet-verplichte delen van de examenstof examen afleggen dan in de vakken en examenstof die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

III.2.3 Eindexamen VMBO, basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg

Het eindexamen VMBO, voor zover het betreft de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg, genoemd in artikel 10b van de wet, omvat:

- a) de vakken die het gemeenschappelijk deel ingevolge in artikel 10b, vijfde lid, van de wet, omvat,
- b) de twee algemene vakken die het profieldeel ingevolge artikel 10b, zesde lid, van de wet, omvat,
- c) een beroepsgericht programma, bestaande uit 1) het profielvak dat het profieldeel ingevolge artikel 10b, zesde lid, van de wet, omvat en 2) in het vrije deel vier beroepsgerichte keuzevakken, als bedoeld in artikel 10b, zevende lid, onderdeel a, van de wet.

III.2.4 Eindexamen VMBO, theoretische leerweg

Het eindexamen VMBO voor zover het betreft de theoretische leerweg, genoemd in artikel 10 van de wet, omvat:

- a. de vakken die het gemeenschappelijk deel ingevolge artikel 10, vijfde lid, van de wet, omvat,
- b. de twee vakken die het profieldeel ingevolge artikel 10, zesde lid, van de wet, omvat, waaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,
- c. in het vrije deel twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken, bedoeld onderscheidenlijk genoemd in artikel 10, zevende lid, onderdelen a en b, van de wet, met dien verstande dat het profieldeel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne taal zijn.

III.3 INDELING EINDEEXAMEN

III.3.1 Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen of uit een centraal examen dan wel uit beide.

III.3.2 Het eindexamen VMBO in het beroepsgerichte profielvak in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg bestaat uit een schoolexamen en een centraal schriftelijk praktisch examen (CSPE).

Deze CSPE toets omvat het uitvoeren van centraal gestelde opdrachten waarbij naast de theoretische kennis ook vaardigheden, het proces, en het product beoordeeld worden.

III.4 INHOUD CENTRAAL EXAMEN (CE)

III.4.1 Data, opgaven en normen van het centraal examen worden door de overheid vastgesteld. De eerste correctie van het centraal schriftelijk examen (theoretische leerweg) of digitaal centraal examen (basis- en kaderberoepsgerichte leerweg) wordt door de examinator verricht (de eigen docent). De tweede correctie, indien van toepassing, wordt gedaan door een gecommiteerde (een docent van een andere school).

III.4.2 Het centraal examen omvat schriftelijke of digitale toetsen, en in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg een centraal schriftelijk praktisch examen (CSPE) bij het beroepsgerichte profielvak.

III.4.3 Het centraal examen wordt afgenomen in drie tijdvakken:

Tijdvak I is bestemd voor alle kandidaten.

Tijdvak II is bestemd voor de kandidaten die in tijdvak I het centraal examen niet hebben afgerond of recht hebben op herkansing in één vak. In de basisberoepsgerichte leerweg en in de kaderberoepsgerichte leerweg is de school vrij in het vaststellen van deze tijdvakken binnen een door Onze Minister opgegeven tijdsbereik (flexibele en digitale centrale examens).

Tijdvak III is bestemd voor de kandidaten die in tijdvak I en II het centraal examen niet hebben afgerond of, na in tijdvak II het centraal examen te hebben afgerond, recht hebben op herkansing in één vak.

III.4.4 In geval van overmacht (verzuim om geldige redenen) of onregelmatigheid kan het noodzakelijk zijn dat het CE of een deel daarvan opnieuw wordt afgelegd.

Deze kandidaten zijn derhalve verplicht zich beschikbaar te houden tot het einde van het schooljaar voor een mogelijk hernieuwd examen in één of meer vakken.

III.4.5 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard dan ook aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het College voor Toetsen en Examens.

III.5 GANG VAN ZAKEN TIJDENS HET EXAMEN

III.5.1 De kandidaat is verplicht aan **alle** voor hem/haar geldende toetsen van het PTA en het centraal examen deel te nemen.

III.5.2 Gemaakt PTA en centraal examenwerk is geldig examenwerk.

III.5.3 Iedere kandidaat die op een zitting voor schriftelijk werk aanwezig is, levert vóór vertrek een papier in waarop tenminste naam, vak en in geval van het centraal examen, een examenummer zijn ingevuld. Dit werk is geldig examenwerk.

III.5.4 Iedere kandidaat die op een zitting voor een mondelinge toets en/of praktische opdracht en/of digitale toets aanwezig is, wordt geacht de toets afgelegd te hebben.

III.5.5 Surveillanten bij de centrale examens maken een proces-verbaal op, waarin wordt gespecificeerd welke kandidaten af- en aanwezig zijn en waarin melding wordt gemaakt van eventuele calamiteiten tijdens het examen (zie ook hoofdstuk IV).

III.5.6 Wanneer de kandidaat klaar is met een schriftelijke of digitale toets voor het PTA of het centraal examen mag hij de ruimte waarin de toets wordt afgenomen verlaten vanaf één klokuur na aanvang tot 15 minuten vóór het eind van de toets. Bij toetsen die niet langer duren dan één klokuur mag de kandidaat de ruimte niet eerder verlaten tenzij alle kandidaten het werk inmiddels hebben ingeleverd. De aan de kandidaat voorgelegde opgaven voor een toets van het PTA en het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

III.5.7. Aan het eind van iedere schriftelijke/digitale zitting van het PTA en centraal examen blijven de kandidaten op hun plaats zitten tot de surveillanten het werk hebben ingenomen. Alleen die (hulp)middelen mogen zich op de tafels waar de toets wordt afgenomen bevinden, waar voor afname van de toets door de examensecretaris (in voorkomende gevallen, de vakdocent) toestemming voor is gegeven. Tassen, boeken, agenda's worden weggelegd op een aangewezen plek. Meenemen van mobiele telefoons, iPods, mp3's, smartwatches etc. is niet toegestaan. Bij schriftelijk werk moet alles worden geschreven met een blauwe of zwarte pen, dus niet met potlood. Het gebruik van correctie lak o.i.d. is niet toegestaan. Als er een fout is gemaakt, dan wordt deze netjes doorgestreept.

III.6 CIJFERGEVING EINDEXAMEN

III.6.1 De examinerator drukt zijn oordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat in elk vak uit in een cijfer voor het PTA en het centraal examen.

III.6.2 Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers lopende van 1 t/m 10, met één decimaal. Een eventueel uit berekening verkregen tweede decimaal wordt, indien deze 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien deze 5 of hoger is, naar boven afgerond.

III.6.3 In de schaal van cijfers komt aan de gehele cijfers 1 t/m 10 de volgende betekenis toe:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend

III.6.4 Het eindcijfer

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is naar boven afgerond. Dus: 6,49 wordt 6 en 6,50 wordt 7.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet tevens een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

III.7 UITSLAG EINDEXAMEN

III.7.1 De secretaris van het eindexamen stelt een verzamellijst op die de volgende gegevens bevat: de namen van de kandidaten, de vakken en de programma's waarin zij eindexamen hebben afgelegd, voor elk vak de cijfers van het PTA en het CE en de eindcijfers voor het eindexamen.

III.7.2 De secretaris van het eindexamen laat deze lijst controleren door de examineratoren die het eindexamen hebben afgenomen, ieder voor zover het zijn eigen vak/vakken betreft.

III.7.3 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag van het eindexamen voor iedere kandidaat vast op basis van bovengenoemde verzamellijst en met inachtneming van de hierna volgende eindexamennormen.

De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd is geslaagd, indien hij:

1. (a) Voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; of
(b) voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
(c) voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald.
2. Voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald.
3. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het (op een geheel getal afgeronde) gemiddelde van de eindcijfers van ten minste vier beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
4. Tevens geldt dat het (onafgeronde) rekenkundig gemiddelde van de cijfers behaald bij het centraal examen 5,50 of hoger moet zijn.
5. Voor het schooljaar 2020-2021 geldt dat voor het vak Nederlands het eindcijfer minimaal een 5 moet zijn.
6. Daarbij geldt dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel, en in de theoretische leerweg tevens voor het profielwerkstuk, de kwalificatie "voldoende" of "goed" is behaald. In alle leerwegen moet LOB zijn gedaan.

Zodra de eindcijfers zijn vastgesteld maakt de directeur deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van eventuele herkansingen.

III.7.4 Wanneer de directeur en de secretaris van het eindexamen de uitslag van het eindexamen hebben vastgesteld, delen zij deze aan de kandidaten mede.

III.8 HERKANSING CENTRAAL EXAMEN (CE)

III.8.1 Herkansing centraal schriftelijk praktisch examen (CSPE)

Herkansing van het centraal schriftelijke praktisch examen (CSPE) bij het beroepsgerichte vak in de **basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg** betreft het gehele examen of onderdelen daarvan. De keuze welke onderdelen kandidaten herkansen wordt schriftelijk vastgelegd en ondertekend door de kandidaten en hun ouders/wettelijke vertegenwoordigers. De basis- en kaderberoepsgerichte leerling kan naast het CSPE nog een algemeen vak herkansen.

III.8.2 Elke kandidaat krijgt na de eerste uitslagbepaling het recht om in datzelfde examenjaar voor één vak uit zijn pakket deel te nemen aan het centraal schriftelijk of digitaal examen in het eerstvolgende tijdvak. Beperking is dat het vak betrokken moet zijn geweest bij het vaststellen van de eerste uitslag. Het recht op herkansing is er dus niet alleen voor de gezakte kandidaten die alsnog kunnen slagen, maar ook:

- voor de kandidaten die volgens de eerste uitslagregeling al geslaagd zijn.
- voor de kandidaten met meer dan het minimum aantal vakken, die door weglating van een van de vakken volgens de eerste uitslagbepaling al zijn geslaagd.
- voor de kandidaten die gezakt zijn en niet meer kunnen slagen voor hun eindexamen, maar nog wel een extra certificaat zouden kunnen bemachtigen.

III.8.3 Definitieve uitslag

In het Eindexamenbesluit VO wordt gesproken over "definitieve uitslag". Zodra de eerste uitslag voor een kandidaat is vastgesteld, deelt de secretaris van het eindexamen deze schriftelijk aan de kandidaat mee, samen met alle informatie over het herkansingsrecht.

Als de kandidaat afziet van een herkansing, of zich er niet tijdig voor aanmeldt, wordt de eerste uitslag automatisch de "definitieve uitslag". Vindt herkansing plaats, dan vervangt de uitslag die hierna wordt bepaald de eerste uitslag (zie III.8.5). Pas op basis van de definitieve uitslag kunnen de officiële documenten als diploma's, cijferlijsten en certificaten worden uitgereikt.

III.8.4 Extra vakken en het herkansingsrecht

Artikel 48 van het Eindexamenbesluit VO geeft aan kandidaten met extra vakken de mogelijkheid deze vakken in de herkansing te betrekken. Eerst bij het bepalen van de definitieve uitslag kan zo nodig een vak buiten beschouwing worden gelaten om te kunnen slagen.

III.8.5 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. Het PTA wordt niet opnieuw gemaakt; het reeds behaalde PTA cijfer blijft dus

gelden.

III.8.6 De kandidaat die wil deelnemen aan de herkansing dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de secretaris van het eindexamen. Hij/zij dient dit te doen door middel van het inleveren van het hiervoor bestemde formulier bij de secretaris van het eindexamen op de daarvoor afgesproken tijd.

III.9 CIJFERGEVING CENTRAAL EXAMEN

III.9.1 Het cijfer van het centraal examen in elk vak komt tot stand op basis van de beoordelingsnormen, de scores die voortvloeien uit de beoordeling, de omzettingstabellen van scores naar cijfers zoals deze door of namens Onze Minister zijn vastgesteld.

III.9.2 Wanneer voor een vak door of namens Onze Minister een gecommiteerde is aangewezen, beoordeelt deze mede het gemaakte centraal examenwerk. De examinerator stelt in dat geval het cijfer vast in overleg met de gecommiteerde.

III.10 DIPLOMA EN CIJFERLIJST; CERTIFICATEN

III.10.1 1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:

- a) de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
- b) het thema van het profielwerkstuk, evenals de beoordeling van het profielwerkstuk,
- c) de beoordeling van het kunstvakken 1 (CKV) en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg in VMBO,
- d) de uitslag van het eindexamen.

2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, een diploma uit, waarop de leerweg is vermeld die bij de uitslag is betrokken.

3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.

4. Onze Minister stelt het model van de cijferlijst vast.

5. Indien de kandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de directeur er op verzoek van de kandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers voor de vakken waarin in dat zelfde jaar deeleindexamen of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst.

6. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen VMBO afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor

zover van toepassing:

- a) het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
- b) het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met “goed” of voldoende”.

Onze minister stelt het model van het certificaat en de cijferlijst vast.

III.10.2 Duplicaten van diploma's, certificaten, cijferlijsten worden niet verstrekt.

III.10.3 De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de cijferlijsten, de certificaten en de diploma's.

III.10.4 De diploma's worden ook ondertekend door de geslaagde kandidaten. Zij zijn verplicht aanwezig te zijn op het tijdstip dat voor het tekenen en voor het uitreiken van de diploma's wordt vastgesteld.

III.11 BEWAREN EN INZAGE GEMAAKT WERK

III.11.1 Het door de kandidaten gemaakte werk, met uitzondering van de scripties, boekverslagen en werkstukken van het PTA, wordt bewaard tot 6 maanden na vaststelling van de uitslag van het eindexamen.

III.11.2 De scripties, boekverslagen en werkstukken van het PTA worden bewaard tot 7 maanden na vaststelling van de uitslag van het eindexamen. De auteurs ervan hebben in de zevende maand de mogelijkheid het werk op te halen. Daarna wordt het ter hand van de examinerator gesteld.

III.11.3 Het door de kandidaten gemaakte schriftelijk werk van het CE is tot 6 maanden na vaststelling van de uitslag van het eindexamen ter inzage voor de kandidaten die het betrokken werk hebben gemaakt. Digitale examens worden slechts tot het eind van het lopende schooljaar bewaard.

Zij kunnen het werk inzien na daartoe een afspraak te hebben gemaakt met de secretaris van het eindexamen. Bij de inzage kan de kandidaat zich doen vergezellen door een meerderjarig persoon.

Daarnaast is aanwezig de examinerator in het betrokken vak die het eindexamen aan de kandidaat heeft afgenomen. Inzage van het gemaakte werk van het CE dient in het gebouw van Heldring College plaats te vinden op een schooldag tijdens de normale schooltijden.

III.11.4 Van het gemaakte examenwerk wordt geen kopie noch een afschrift in welke vorm dan ook verstrekt. Tijdens de inzage mogen geen aantekeningen worden gemaakt.

III.11.5 De overige bescheiden die betrekking hebben op het CE en het PTA in enig jaar blijven bewaard in het archief van Heldring College.

IV. ONREGELMATIGHEDEN

IV.1 DE DIRECTEUR

IV.1.1 De directeur is bevoegd tot het nemen van beslissingen in situaties waarin dit Examenreglement niet voorziet, tenzij op grond van het Eindexamenbesluit VO anders dient te worden gehandeld.

Als het zaken van het PTA betreft, beslist de directeur alsdan in overleg met de examencommissie (zie hoofdstuk IV.2).

IV.2 DE EXAMENCOMMISSIE

IV.2.1 Er is een examencommissie:

Voor Heldring College bestaat de commissie uit: dr. K.J. Bruin (voorzitter en examensecretaris), drs. R. Schreuder en mw. A. Postma.

IV.2.2 Deze commissie heeft tot taak de directeur te adviseren bij het nemen van beslissingen in geval van onduidelijkheid bij de waardering, inhoud, (vermoeden van) fraude of een andere onregelmatigheid en eventuele andere aspecten bij werken uit het PTA en het centraal examen.

IV.2.3. De commissie is bevoegd deskundigen te raadplegen.

IV.2.4 Zowel een kandidaat als diens wettelijk vertegenwoordiger, of een examiner kan een zaak aan de commissie voorleggen. Dat moet schriftelijk geschieden, met redenen omkleed en binnen één week na het betrokken voorval. De commissie zal met elke direct betrokkene contact opnemen.

IV.2.5 Over de uitspraak van de commissie worden zowel de kandidaat (eventueel de ouders) als de examiner geïnformeerd. De uitspraak wordt zo mogelijk binnen een week ter kennis van de examenkandidaat gebracht.

IV.2.6 Tegen de uitspraak van de examencommissie is beroep mogelijk bij de commissie van beroep (zie paragraaf IV.7.1).

IV.3 ALGEMENE BEPALINGEN

IV.3.1 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van het Eindexamenbesluit VO en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs aan te nemen is, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Deze geheimhouding vervalt wanneer enig wettelijk voorschrift tot bekendmaking van de betrokken gegevens verplicht of wanneer de uitvoering van het Eindexamenbesluit VO bekendmaking noodzakelijk maakt.

IV.4 TE LAAT KOMEN

IV.4.1 De kandidaat die te laat komt bij het CSPE, een schriftelijke toets, een

digitale toets of een practicum van het PTA of het CE mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De aldus gemiste tijd mag aan het eind van de toets niet worden ingehaald.

IV.4.2 De kandidaat, die bij een mondelinge toets dan wel bij de luistertoets te laat komt, wordt niet meer toegelaten. De kandidaat dient een schriftelijke verklaring, mede ondertekend door één van zijn ouders / verzorgers, in te leveren bij de secretaris van de examencommissie.

Wanneer de kandidaat een geldige reden van te laat komen heeft, ter beoordeling van de examencommissie, wordt hij in de gelegenheid gesteld om de mondelinge toets in te halen. Nadat is vastgesteld dat de toets overgemaakt mag worden, dient de leerling zo snel als mogelijk is afspraken met de betrokken vakdocent te maken. Wanneer een kandidaat in gebreke blijft deze verklaring in te leveren, wordt hij geacht zich aan het eindexamen onttrokken te hebben, in welk geval artikel IV.6.1 in werking treedt.

IV.5 ABSENTIE

IV.5.1 Wanneer de kandidaat, om een geldige reden ter beoordeling van de examencommissie, niet aan een toets van het PTA, het CSPE of het CE kan deelnemen is hij verplicht de examencommissie vóór de aanvang van de toets daarvan in kennis te stellen. De examencommissie kan verlangen dat de geldigheid van de reden van afwezigheid wordt aangetoond. Zodra een kandidaat die een toets heeft verzuimd, weer op school komt, dient hij/zij een verklaring, mede ondertekend door één van zijn ouders of verzorgers, bij de examencommissie in te leveren. In geval van ziekte wordt de naam en het adres van de arts, die tijdens de ziekte is geraadpleegd, vermeld. Wanneer een kandidaat in gebreke blijft deze verklaring in te leveren, wordt hij geacht zich aan het eindexamen onttrokken te hebben, in welk geval artikel IV.6.1 in werking treedt. Indien een kandidaat zich ziek voelt, moet deelname aan een zitting worden ontraden. Als men eenmaal aan de zitting is begonnen, telt het cijfer dat op deze zitting wordt behaald en kan men zich achteraf niet op "het ziek zijn" beroepen!

IV.5.2 Wanneer de kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie, niet aan een toets van het PTA heeft kunnen deelnemen, wordt de kandidaat, zo mogelijk, in de gelegenheid gesteld het verzuimde onderdeel alsnog te maken. Nadat is vastgesteld dat de toets alsnog gemaakt mag worden, dient de leerling zo snel als mogelijk is hiertoe afspraken met de betrokken vakdocent te maken.

IV.5.3 Als na een langere periode van ziekte meerdere onderdelen van het PTA moeten worden ingehaald, worden de tijdstippen daarvoor vastgesteld door de secretaris van het eindexamen, in overleg met de betreffende examinatoren en de kandidaat.

IV.5.4 Als een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie, is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak van het CE tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het CE op ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien. In geval van een digitaal (flexibel) CE kan zo'n kandidaat de mogelijkheid worden geboden om een of meer toetsen zo spoedig mogelijk na terugkeer van de kandidaat te laten inhalen, met behoud van het recht op een herkansing in het tweede tijdvak.

IV.5.5 Bij verzuim zonder geldige reden treedt artikel IV.6.1 in werking.

IV.5.6 Voor bepaalde vakken worden data bepaald, waarop werkstukken, dossiers, praktische opdrachten ingeleverd moeten zijn. Wanneer een kandidaat een werkstuk of dossiers, praktische opdrachten niet op de genoemde datum om een geldige reden, ter beoordeling aan de examencommissie heeft ingeleverd, wordt de kandidaat de gelegenheid gegeven dit alsnog te doen op de eerste lesdag waarop de kandidaat weer aanwezig is. Daar waar vooraf geen inleverdatum is vastgesteld, wordt deze datum gedurende het schooljaar door de docent vastgesteld na overleg met de kandidaten.

IV.5.7 In overleg met de kandidaten is de docent bevoegd een inleverdatum vast te stellen op een later tijdstip dan is vastgelegd. Een dergelijke maatregel behoeft instemming van de directeur (na overleg in de examencommissie).

IV.6 ONREGELMATIGHEDEN M.B.T. FRAUDE / ONJUIST GEDRAG TIJDENS EXAMENZITTINGEN

IV.6.1 Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het centraal examen of schoolexamen c.q. in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement, c.q. zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of enige andere onregelmatigheid kan de directeur (na overleg in de examencommissie) maatregelen nemen. Onder "het zich onttrekken aan" wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een onderdeel van het eindexamen, het niet tijdig inleveren van het (de) voorgescreven werkstuk(ken), het niet tijdig inleveren van de boekverslagen / boekenlijsten, fraude in het algemeen (bijv. het zonder bronvermelding overnemen van

gegevens van internet) kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels.

Alvorens hij een beslissing ingevolge het artikel IV.6.1 neemt, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur (na overleg in de examencommissie) deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de wettelijk vertegenwoordigers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan het bevoegd gezag en aan de Inspecteur.

IV.6.2 Wanneer een kandidaat bij herhaling zonder geldige reden lessen heeft verzuimd kan hem verdere deelneming aan een toets van het PTA worden ontzegd. Hierover beslist de directeur in overleg met de examencommissie.

IV.6.3 De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
- c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
- d. bepalen, dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen.]

IV.6.4. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt aan de kandidaat schriftelijk medegedeeld en tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

IV.7 COMMISSIE VAN BEROEP

IV.7.1 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep. Het beroep wordt binnen vijf werkdagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de directeur ingesteld. De directeur stuurt het beroep onmiddellijk door aan de commissie van beroep.

De regiodirecteur stelt de commissie van beroep samen. De commissie bestaat uit 3 leden, te weten de regiodirecteur van Lucas VO Den Haag (LVODH) (voorzitter), de schoolleider van een vergelijkbaar schooltype, zijnde niet de school waar de kwestie is ontstaan (lid) en de eindexamensecretaris van een vergelijkbaar schooltype, niet zijnde de school waar de kwestie is ontstaan (lid).

Bijlagen

BIJLAGE A REGLEMENT SCHRIFTELIJK WERK

1. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de directeur, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven voor het CE, ander papier is verstrekt.
2. De kandidaat plaatst aan de linker bovenkant van elk papier zijn examennummer en aan de rechterbovenkant zijn naam, tenzij een andere plaats is aangegeven.
3. Het gebruik van boeken, logaritmentafels, tabellen, een rekenmachine en andere hulpmiddelen bij het PTA is de kandidaat verboden met uitzondering van die hulpmiddelen die door de examinerator zijn toegestaan.
4. Het gebruik van boeken, logaritmentafels, tabellen, een rekenmachine en andere hulpmiddelen bij het CE is de kandidaat verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door de commissie, belast met de vaststelling van de opgaven, is toegestaan.
5. Het is de kandidaat niet geoorloofd boeken, logaritmentafels, tabellen, een rekenmachine en evenmin andere hulpmiddelen dan door de commissie, bedoeld in het eerste lid, mede te nemen in het examenlokaal anders dan via toestemming van de directeur.
6. Klappapier wordt gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de directeur.
7. De kandidaat die te laat komt bij een schriftelijke toets van het PTA of het CE mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De aldus gemiste tijd mag aan het eind van de toets niet worden ingehaald.
8. Wanneer de kandidaat klaar is met de schriftelijke toets voor het PTA of het CE mag hij de ruimte waarin de toets wordt afgenomen verlaten vanaf een uur na aanvang tot een kwartier voor het einde van de toets.
9. Bij schriftelijke toetsen die niet langer duren dan één klokuur mag de kandidaat de ruimte niet verlaten tenzij alle kandidaten inmiddels het gemaakte werk hebben ingeleverd.
10. Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich zonder vergunning van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen (d.w.z. toestemming vragen).
11. Aan het eind van iedere schriftelijke zitting van het PTA en het CE blijven de kandidaten op hun plaats zitten tot de surveillanten het werk hebben ingenomen.
12. Bij het inleveren van het gemaakte werk overhandigt de kandidaat zelf dat werk aan de surveillant.
13. Aan het einde van de zitting controleert één van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.

BIJLAGE B REGLEMENT MONDELINGE TOETS

1. Indien er voor zover een toets in een vak of een onderdeel daarvan op mondelinge wijze plaatsvindt, wordt daarvan een protocol gemaakt (b.v. een beoordelingsschema).
2. De kandidaat, die bij een mondelinge toets dan wel bij de luistertoets te laat komt, wordt niet meer toegelaten. De kandidaat dient een schriftelijke verklaring, mede ondertekend door één van zijn ouders / verzorgers, in te leveren bij de secretaris van de examencommissie.
3. Het protocol dient als verantwoordingsmateriaal als er beroep wordt aangetekend.
4. Een kandidaat kan weigeren wanneer de zitting op geluidsband wordt vastgelegd. De betrokken kandidaat verliest hiermee het recht op beroep bij deze zitting.
5. Als er voor een mondelinge zitting een tijdschema voor diverse onderdelen bestaat, dient dit vooraf aan de kandidaten bekend gemaakt te worden. De kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld een tijdsaanduiding goed zichtbaar op te stellen.
6. De examinerator bepaalt het cijfer direct na de zitting. De uitslag wordt pas bekend gemaakt na de beëindiging van de zittingenreeks. Daarmee zijn de cijfers voor de mondelinge zittingen vastgesteld.

BIJLAGE C DIGITALE EXAMINERING

1. Het werk wordt gemaakt met behulp van een computer, verstrekt door en aanwezig op school.
2. De kandidaat logt in op de computer met zijn/haar inlogcodes, welke worden verstrekt door de examensecretaris.
3. Het gebruik van hulpmiddelen als boeken, papier, een rekenmachine en een koptelefoon bij het PTA is alleen mogelijk met toestemming van de examinator.
4. Het gebruik van hulpmiddelen als boeken, papier, een rekenmachine en een koptelefoon bij het CE is alleen mogelijk met toestemming van de commissie, die belast is met de vaststelling van de opgaven.
5. Het is niet geoorloofd andere hulpmiddelen het examenlokaal in te nemen anders dan via toestemming van de directeur.
6. De kandidaat die te laat komt bij een digitale toets van het PTA of het CE mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De aldus gemiste tijd mag aan het eind van de toets niet worden ingehaald.
7. Wanneer de kandidaat klaar is met de digitale toets voor het PTA of het CE mag hij de ruimte waarin de toets wordt afgenomen verlaten vanaf een uur na aanvang tot een kwart uur voor het einde van de toets. Bij digitale toetsen die niet langer duren dan één klokuur mag de kandidaat de ruimte niet verlaten tenzij alle kandidaten inmiddels het gemaakte werk hebben ingeleverd.
8. Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich zonder vergunning van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen (d.w.z. toestemming vragen).
9. Aan het eind van iedere digitale zitting van het PTA en het CE blijven de kandidaten op hun plaats zitten tot de surveillanten hebben gecontroleerd of het werk is afgerond en digitaal is ingeleverd.
10. De kandidaat meldt zich af en logt uit.
11. Aan het einde van de zitting controleert één van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.

BIJLAGE D PROTOCOL TE LAAT KOMEN BIJ PAPIEREN EXAMENS

Te laat komen tot 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen

- De directeur wordt geacht een kandidaat tot maximaal 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen toe te laten.
- De eindtijd blijft gelijk, tenzij nog tijdens de zitting in overleg met de inspectie anders wordt besloten. Als tijdens de zitting geen contact met de inspectie mogelijk is, neemt de directeur zelf de beslissing en meldt deze aan de inspectie.
- De directeur maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen en de eventuele gevolgen hiervan (al dan niet verlenging van de eindtijd).

Te laat komen vanaf 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen

- De directeur mag een kandidaat die meer dan 30 minuten te laat komt na aanvang van een zitting van het centraal examen niet meer tot het examen toelaten. Er is in dat geval sprake van verhindering.
- De directeur maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen.
- De directeur zorgt voor opvang van de kandidaat.
- De directeur beslist of er sprake is van te laat komen/verhindering met geldige reden.
- De directeur informeert de kandidaat en/of ouders/verzorgers schriftelijk over de consequenties van het te laat komen.
- De directeur wijst de kandidaat en/of ouders/verzorgers op de beroepsmogelijkheid.

BIJLAGE E PROTOCOL TE LAAT KOMEN BIJ DIGITALE CENTRALE EXAMENS EN/OF HET CSPE

Het feit dat er diverse varianten van een digitaal examen en van minitoetsen van een CSPE beschikbaar zijn, maakt het mogelijk dat de school het moment van inhalen voor een leerling die met een legitieme reden te laat is, zelf regelt.

- De beslissing over wanneer de leerling kan inhalen ligt bij het bevoegd gezag.
- Over de procedure die de school hanteert dient een bepaling in het examenreglement te zijn opgenomen.

BIJLAGE F PROTOCOL GEHEIMHOUDING CSPE

Ondergetekende, de heer/mevrouw

.....

verklaart hierbij:

- elk onderdeel van het CSPE uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor het bestemd is, te weten als centraal examen;
- te zullen voorkomen dat examenopgaven worden gefotografeerd/gefilmd en/of registraties daarvan worden;
- geen foto- of filmopname van de afname en/of de examenproducten te maken tenzij nadrukkelijk aangewezen door de directeur en in het geval aangewezen te zijn door de directeur deze opnamen slechts te publiceren na afloop van de landelijke examenperiode (tweede tijdvak);
- geen informatie, in welke zin dan ook, over de inhoud van enig CSPE met derden uit te wisselen;

en de volgende bepalingen ten aanzien van geheimhouding in acht te nemen:

- de kandidaten ontvangen niet meer informatie over het CSPE dan is opgenomen in de instructie voor de examinerator;
- de opgaven zijn alleen toegankelijk voor de kandidaat tijdens de examenzitting waaraan hij deelneemt en (eventueel vergezeld door zijn wettelijke vertegenwoordiger) bij eventuele inzage na vaststellen van de uitslag;
- door de kandidaat gemaakte notities en examenproducten mogen door de kandidaat niet worden meegenomen;
- de examendocumenten zijn alleen toegankelijk voor medewerkers van de school voor zover dat en op het moment dat dit noodzakelijk is voor de voorbereiding, afname en correctie van het CSPE.

Voor gezien:

(Naam, handtekening)

BIJLAGE G PROTOCOL GEHEIMHOUDING DIGITALE EXAMENS BBL EN KBL

Ondergetekende, de heer/mevrouw

verklaart hierbij:

- elk digitaal examen uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor het bestemd is, te weten als centraal examen;
- te zullen voorkomen dat examenopgaven en/of examenafnames worden gefotografeerd/gefilmd en/of registraties daarvan worden verspreid;
- geen informatie, in welke zin dan ook, over de inhoud van enig digitaal centraal examen met derden uit te wisselen.

de volgende bepalingen ten aanzien van geheimhouding in acht te nemen:

- de kandidaten ontvangen niet meer informatie over het digitale examen dan is opgenomen in de instructie voor de examinator;
- de opgaven zijn toegankelijk voor de kandidaat tijdens de examenzitting waaraan hij deelneemt en (eventueel vergezeld door zijn wettelijke vertegenwoordiger) bij eventuele inzage na vaststellen van de uitslag;
- door de kandidaat gemaakte notities mogen door de kandidaat niet worden meegenomen;
- de opgaven zijn toegankelijk voor medewerkers van de school voor zover dat en op het moment dat dit noodzakelijk is voor de afname en correctie van het examen.

Voor gezien:

(Naam, handtekening)

Surveillanten zijn 20 minuten voor de start aanwezig!!!

Voor het examen begint, regelen de surveillanten onderstaande zaken:

- 1 Het lokaal ziet er netjes en verzorgd uit.
- 2 Er zijn twee kleuren naambordjes, die overeenkomen met verschillende versies van het examen. Deze worden om en om neergezet op de tafels.
- 3 De surveillanten hebben op iedere tafel kladpapier neergelegd.
- 4 Kandidaten komen 10 minuten voor tijd binnen.
- 5 Kandidaten gaan rustig zitten. Kandidaten mogen niet van plek ruilen. Geen jassen en tassen bij de tafels. Telefoon uit en wegleggen.
- 6 Op het tafeltje van de kandidaat mag schrijfmateriaal, een eindelijk woordenboek Nederlands, een hoofdtelefoon en een rekenmachine liggen. Voor het examen Engels mag een 2-delig woordenboek gebruikt worden.
- 7 Controleer de absenten en geef deze door aan de administratie. Deze gaat de kandidaat bellen. Alle telefoonnummers zijn aanwezig op de administratie.
- 8 Laat kandidaten bovenaan het kladpapier hun voornaam, achternaam, klas en examenummer zetten.

Start (5 minuten voor officiële tijd) het examen als volgt:

- 1 Wacht totdat het stil is.
- 2 Vermeld hoeveel tijd men heeft voor het examen. Kandidaten met een dyslexie-verklaring (zie proces-verbaal) hebben recht op een half uur verlenging. Daarnaast kunnen zij gebruik maken van spraakondersteuning om teksten voor te lezen.
- 3 Laat de kandidaten via de link op het bureaublad van de pc 'Facet Browser' opstarten. Inloggen met normale gebruikersnaam (klasvoornaam) en de door de examensecretaris verstrekte toegangscode. Waarschuw de kandidaten om na het inloggen eerst de Informatie te lezen en pas daarna met het examen te beginnen.
- 4 De kandidaat die te laat komt bij een digitale toets mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De aldus gemiste tijd mag aan het eind van de toets niet worden ingehaald.
- 5 Na een half uur mogen de kandidaten niet meer binnen komen. In desbetreffende gevallen worden deze kandidaten door de surveillant doorverwezen naar een lid van de examencommissie. De examencommissie bepaalt hoe er vervolgens wordt gehandeld.

Verloop examen:

- 1 Wanneer de kandidaat klaar is met een digitale toets voor het PTA of het centraal examen mag hij de ruimte waarin de toets wordt afgenomen verlaten vanaf 60 minuten na aanvang tot 15 minuten vóór het eind van de toets. Bij toetsen die niet langer duren dan één klokuur mag de kandidaat de ruimte niet eerder verlaten tenzij alle kandidaten het werk inmiddels hebben ingeleverd.
- 2 Kandidaten mogen niets van elkaar lenen.
- 3 Als kandidaten iets willen vragen steken ze hun hand op. De surveillant mag geen inhoudelijke antwoorden geven.

- 4 In geval van ontoelaatbaar gedrag van een kandidaat tijdens het examen wordt zo spoedig mogelijk een lid van de examencommissie ingeschakeld, om te beslissen hoe verder gehandeld moet worden.
- 5 Als de surveillant vermoedt dat een kandidaat probeert te spieken, loopt hij naar deze kandidaat om hem hiervoor te waarschuwen zonder de andere kandidaten daarbij te storen. Indien daadwerkelijk spiekgedrag is geconstateerd, laat de surveillant de kandidaat het werk wel afmaken (incl. waarschuwing); na inleveren van het werk informeert de surveillant deze kandidaat dat hiervan melding bij de examencommissie wordt gedaan.

Einde examen:

- 1 Als een kandidaat klaar is steekt hij zijn hand op.
- 2 Een surveillant loopt naar de kandidaat en controleert of de kandidaat alle opgaven gemaakt heeft en sluit het examen vervolgens af (“inleveren”).
- 3 De surveillant zet de inlevertijd op het proces-verbaal.
- 4 Kandidaten mogen geen kladpapier mee naar huis nemen.
- 5 De surveillanten zetten hun handtekening en naam op het proces-verbaal.
- 6 Als kandidaten klaar zijn en al het werk hebben ingeleverd, gaan ze naar de aula of naar huis.

BIJLAGE I EXAMENAFSPRAKEN 2020– 2021: SCHRIFTELIJKE EXAMENS

Surveillanten zijn 20 minuten voor de start aanwezig!!!!

Voor het examen begint, regelen de surveillanten onderstaande zaken:

- 1 Het lokaal ziet er netjes en verzorgd uit. Tafels recht, ver genoeg uit elkaar.
- 2 Naambordjes staan klaar op de tafels.
- 3 De surveillanten hebben op iedere tafel uitwerk- en kladpapier neergelegd.
- 4 Kandidaten komen 10 minuten voor tijd binnen.
- 5 Kandidaten gaan rustig zitten. Kandidaten mogen niet van plek ruilen. Geen jassen en tassen bij de tafels. Telefoon uit en wegleggen.
- 6 Op het tafeltje van de kandidaat mag schrijfmateriaal, een eendelig woordenboek Nederlands, een geo, een passer en een rekenmachine liggen. Voor het examen Engels mag een 2-delig woordenboek gebruikt worden.
- 7 Controleer de absenten en geef dit door aan de administratie. Deze gaat de kandidaat bellen. Alle telefoonnummers zijn aanwezig op de administratie.
- 8 Laat kandidaten bovenaan het werk hun voornaam, achternaam, klas en examennummer zetten. Ook op het kladpapier.

Start (5 minuten voor officiële tijd) het examen als volgt:

- 1 Wacht totdat het stil is.
- 2 Laat een kandidaat de voorkant van de enveloppe hardop voorlezen.
- 3 De hoofdsurveillant opent de enveloppe en deelt samen met collega's het examenwerk uit.
- 4 Het examenwerk blijft nog gesloten.
- 5 De kandidaten openen het examen pas als iedereen alle benodigde opgaven en bijlagen heeft.
- 6 De hoofdsurveillant geeft het startsein. Op dat moment gaat de tijd in.
- 7 De kandidaat die te laat komt bij een schriftelijke toets mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De aldus gemiste tijd mag aan het eind van de toets niet worden ingehaald.
- 8 Na een half uur mogen de kandidaten niet meer binnen komen. In desbetreffende gevallen worden deze kandidaten door de surveillant doorverwezen naar een lid van de examencommissie.

Verloop examen:

- 1 Wanneer de kandidaat klaar is met een schriftelijke toets voor het PTA of het centraal examen mag hij de ruimte waarin de toets wordt afgenomen verlaten vanaf 60 minuten na aanvang tot 15 minuten vóór het eind van de toets. Bij toetsen die niet langer duren dan één klokuur mag de kandidaat de ruimte niet eerder verlaten tenzij alle kandidaten het werk inmiddels hebben ingeleverd.
- 2 Kandidaten mogen niets van elkaar lenen.
- 3 Als kandidaten iets willen vragen steken ze hun hand op. De surveillant mag geen inhoudelijke antwoorden geven.
- 4 In geval van ontoelaatbaar gedrag van een kandidaat tijdens het examen wordt zo spoedig mogelijk een lid van de examencommissie ingeschakeld, om te beslissen hoe verder gehandeld moet worden.

- 5 Als de surveillant vermoedt dat een kandidaat probeert te spieken, loopt hij naar deze kandidaat om hem hiervoor te waarschuwen zonder de andere kandidaten daarbij te storen. Indien daadwerkelijk spiekgedrag is geconstateerd, laat de surveillant de kandidaat het werk wel afmaken (incl. waarschuwing); na inleveren van het werk informeert de surveillant deze kandidaat dat hiervan melding bij de examencommissie wordt gedaan.

Einde examen:

- 1 Als een kandidaat klaar is steekt hij zijn hand op.
- 2 Een surveillant wenkt de kandidaat naar voren te komen. De kandidaat neemt al het werk mee.
- 3 De hoofdsurveillant controleert of de kandidaat alle opgaven gemaakt heeft.
- 4 De surveillant zet de inlevertijd op het proces-verbaal. Kandidaten met een dyslexieverklaring (zie proces-verbaal) hebben recht op een half uur verlenging.
- 5 Kandidaten mogen geen examenwerkwerk/opgaven mee naar huis nemen. Ook het kladpapier moet worden ingeleverd.
- 6 De surveillanten zetten hun handtekening en naam op het proces-verbaal.
- 7 Als kandidaten klaar zijn en al het werk hebben ingeleverd, gaan ze naar de aula of naar huis.

BIJLAGE J INFORMATIE HERKANSEN SCHOOLEXAMEN

Elke leerling heeft het recht om maximaal één schoolexamen in de hieronder genoemde vakken te herkansen. Op deze manier kan dus worden geprobeerd het cijfer voor dat vak te verbeteren. Het hoogste cijfer telt.

Vakken die kunnen worden herkanst zijn:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Nederlands | <input type="checkbox"/> Economie (E&O, TL) |
| <input type="checkbox"/> Engels | <input type="checkbox"/> Secretarieel (E&O) |
| <input type="checkbox"/> Biologie (Z&W, TL) | <input type="checkbox"/> Logistiek (E&O) |
| <input type="checkbox"/> Zorg & Welzijn (Z&W) | <input type="checkbox"/> Administratief (E&O) |
| <input type="checkbox"/> Geschiedenis (TL) | <input type="checkbox"/> Commercieel (E&O) |

Geef op bijgevoegd herkansingsformulier aan welk vak jij wilt herkansen.

Indien je nog een schoolexamen moet inhalen, omdat je in de SE1-week afwezig bent geweest, dan moet dat vak worden aangekruist. De herkansingsmogelijkheid komt in dat geval te vervallen.

Alle leerlingen wordt op een nog te bepalen datum tevens een extra herkansingsmogelijkheid voor het vak wiskunde aangeboden.

Leerlingen die aan het eind van het derde leerjaar voor het vak maatschappijleer een gemiddeld cijfer lager dan 5,5 hebben krijgen voor dat vak dan een herkansingsmogelijkheid aangeboden.

Dinsdag, het 6e lesuur word je op school bij je mentor verwacht. De mentor vult, samen met jou, het herkansingsformulier in.

Het herkansingsformulier dient uiterlijk woensdag, 12:00 uur, op de administratie te zijn ingeleverd.

De herkansing vindt plaats op

- BasisBeroeps en TL: 8:50-10:30 uur.
- KaderBeroeps: 10:50-12:30 uur.
-

Veel succes!

De examencommissie

Naam:

Klas:

herkanst voor het 1e schoolexamen het volgende vak:

.....

Datum:

Handtekening:

.....

.....

Dit formulier uiterlijk woensdag om 12:00 uur inleveren op de administratie

BIJLAGE L TE VOLGEN PROCEDURE BIJ GECONSTATEERDE FRAUDE:

Allereerst:

- *Deze procedure geldt voor alle werken uit het PTA: schriftelijk werk, handelingsopdrachten, praktijkopdrachten enz.*
- *Als de surveillant vermoedt dat een kandidaat probeert te frauderen, geeft hij deze kandidaat hiervoor een waarschuwing.*

Is er toch fraude geconstateerd:

- De leerling er op attenderen dat de onregelmatigheid is gezien.
- Voor zover van toepassing, de leerling het werk wel af laten maken.
- Na afloop van de les, de leerling er nogmaals op wijzen dat de onregelmatigheid is geconstateerd en dat hier melding van gemaakt wordt bij de examencommissie.
- Indien bij het inleveren van een handelingsopdracht, praktijkopdracht enz. fraude wordt geconstateerd, wijst de docent de leerling er op, dat hiervan melding wordt gemaakt bij de examencommissie.
- De docent stelt binnen één week na het voorval een kort verslag op van hetgeen hij heeft geconstateerd en welke maatregel hij in deze situatie van toepassing vindt.
- Dit verslag vermeldt in ieder geval:
 - datum, vak, klas, PTA-onderdeel.
 - namen leerling en surveillant(-en).
 - aard van de fraude.
 - of de leerling met de fraude geconfronteerd is en wat zijn/haar reactie was.
- De docent stuurt dit verslag naar de examencommissie. De examencommissie kan n.a.v. dit verslag indien nodig deze docent en/of teamleider nog raadplegen, en/of in gesprek gaan met de leerling.
- De examencommissie neemt vervolgens een besluit over de op te leggen maatregel en communiceert dit besluit binnen een week naar de leerling/ouders en de docent/teamleider.