



**PROGRAMMA  
VAN  
TOETSING EN  
AFSLUITING**

**Cohort 2022**

Afdeling: Economie & Ondernemen  
kaderberoepsgerichte leerweg

3<sup>e</sup> leerjaar  
**CURSUS 2020 – 2021**

Heldring College

**Het programma van toetsing en afsluiting 2020 – 2021**

***3<sup>e</sup> leerjaar Kaderberoepsgerichte leerweg Economie & Ondernemen.***

Beste examenkandidaat,

Je bent nu aan de laatste twee jaar van het vmbo begonnen. Aan het eind van die twee jaar, in de maand mei 2022, doe je een schriftelijk eindexamen dat door het ministerie van onderwijs wordt vastgesteld. Dat heet het *centrale examen (CE)*. Het cijfer dat je daarvoor haalt telt voor de helft mee. De andere helft van het eindcijfer haal je bij het schoolexamen. Dat schoolexamen begint al in klas 3. De in klas 3 behaalde resultaten neem je mee naar klas 4. Om je duidelijk te maken waar het schoolexamen uit bestaat, is er een programma van toetsing en afsluiting (PTA) opgesteld.

**Let op: de in de PTA's genoemde weeknummers zijn streefdata. Bij onvoorziene omstandigheden kan hiervan worden afgeweken!**

Een compleet overzicht van alle regels, procedures en protocollen die betrekking hebben op het (school)examen vind je in het Examenreglement van Heldring College dat eveneens op de website is gepubliceerd.

Bestudeer dit PTA goed!

Wij wensen je in deze laatste twee jaar heel veel inspiratie en succes toe!

De examencommissie van Heldring College

**Wat is een programma van toetsing en afsluiting?**

Programma Toetsing en Afsluiting (PTA): dit wettelijk verplichte reglement bevat de algemene regels voor het schoolexamen, de regels voor de toetsen en overgang en een overzicht per vak van het examenprogramma. Alle regelingen in het PTA zijn conform het Eindexamenbesluit van de overheid.

In het programma van toetsing en afsluiting staat voor elk vak waarin je examen gaat doen:

- wat je moet leren,
- wat je moet kunnen,
- hoe dit getoetst wordt,
- hoe je cijfer voor het schoolexamen tot stand komt.

## **Begrippenlijst**

In dit PTA en in het examenreglement worden de volgende begrippen en afkortingen gebruikt:

**BBL:** Basisberoepsgerichte leerweg

**CE:** Centraal Examen, vindt plaats aan het einde van het vierde leerjaar.

**Commissie van beroep:** De regiodirecteur stelt, indien noodzakelijk, de commissie van beroep samen. De commissie bestaat uit 3 leden, te weten de regiodirecteur van Lucas VO Den Haag (LVODH) (voorzitter), de schoolleider van een vergelijkbaar schooltype, zijnde niet de school waar de kwestie is ontstaan (lid) en de eindexamensecretaris van een vergelijkbaar schooltype, niet zijnde de school waar de kwestie is ontstaan (lid).

**CSPE:** Centraal Schriftelijk Praktisch Examen in een profielvak; een voorgescreven centraal examenonderdeel dat in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg wordt afgenomen.

**D:** Digitaal

**Directeur:** De directeur van Heldring College.

**E&O:** Economie en ondernemen

**Eindexamenbesluit:** Besluit van de overheid waarin alle regels voor het afnemen van de examens staan vermeld.

**Examencommissie:** De examencommissie bestaat uit de examensecretaris en minimaal twee overige leden. Deze commissie heeft tot taak de directeur te adviseren bij het nemen van beslissingen in geval van onduidelijkheid bij de waardering, inhoud, (vermoeden van) fraude of een andere onregelmatigheid en eventuele andere aspecten bij werken uit het PTA en het centraal examen.

**Exameneenheid:** De vakonderdelen waaruit SE en CE zijn samengesteld. Enkele zijn verplicht, andere kiest de school zelf uit. Voor een volledige omschrijving: zie de vaksyllabus op [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl)

**Examinator:** De vakdocent.

**HO:** Handelingsopdracht: een opdracht waarbij het opdoen van ervaring centraal staat. In het leerstofoverzicht wordt dit weergegeven met HO.

**Herkansing:** Het opnieuw deelnemen aan een schoolexamen.

**HSMP:** Combinatie Handelingsopdracht/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht

**Inhalen:** Het alsnog deelnemen aan een schoolexamen.

**K:** Keuzetoets

**KBL:** Kaderberoepsgerichte leerweg

**M:** Mondeling

**Magister:** Het nummer van de kolom in Magister waarin de cijfers voor deze toets terug te vinden zijn. Dit is tegelijk ook het nummer van de toets.

**Ouders:** Waar in dit document gesproken wordt over “ouders”, kan gelezen worden “ouders, verzorgers dan wel voogden”.

**PO:** Praktische opdracht. Een opdracht die alleen of in groepen gemaakt wordt, waarbij zowel product als proces beoordeeld worden. In het leerstofoverzicht wordt dit weergegeven met PO.

**PTA:** Programma Toetsing en Afsluiting. Dit wettelijk verplichte reglement bevat de algemene regels voor het schoolexamen, de regels voor de toetsen en overgang en een overzicht per vak van het examenprogramma. Alle regelingen in het PTA zijn conform het Eindexamenbesluit van de overheid.

**PW:** Profielwerkstuk: Het schoolexamen TL omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.

**S:** Schriftelijk

**SE:** Schoolexamen. Er zijn drie schoolexamenperiodes in leerjaar 3 en twee in leerjaar 4.

**SO:** Schriftelijke overhoring

**Syllabus:** Een syllabus (meervoud: syllabi) is een document met een overzicht en samenvatting van de onderwerpen die aan de orde komen bij het SE en het CE. Van ieder vak is de syllabus terug te vinden op [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl), voor de keuzevakken op: <https://www.platformsvmbo.nl/keuzevakken/examenprogrammas>

**TL:** Theoretische leerweg (mavo)

**Toegestane hulpmiddelen:** hulpmiddelen (zie lijst hieronder) die door het College voor Toetsen en Examens (nummer CvTE-18.00959) zijn toegestaan bij het (school)examen

<b>Lijst/nummering van toegestane hulpmiddelen</b>	
Onderstaande nummers vind je terug in de kolom "Hulpmiddelen" in de PTA's	
<b>Nummer</b>	<b>Hulpmiddel</b>
1	alle vakken: schrijfmateriaal, tekenpotlood, blauw en rood kleurpotlood, vlakgum
2	alle vakken: woordenboek Nederlands. NIET toegestaan: bij cspe's (ook niet bij de minitoetsen)
3	Engels/Spaans: woordenboek Nederlands-Engels/Spaans en Engels/Spaans-Nederlands
4	liniaal met millimeterverdeling
5	passer
6	geo-driehoek en/of windroos
7	elektronisch (reken)apparaat: het (reken)apparaat mag NIET één of meer van de volgende eigenschappen hebben: lichtnetaansluiting tijdens het examen, opladen tijdens het examen, schrijfrol, alarm of ander geluid, alfanumeriek (letters op scherm), grafieken weergeven, zend- of ontvanginstallatie.
8	CSPE: De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar in de instructie voor de examinerator meegedeeld.

**Weging:** Hoe zwaar telt het werk mee?

**Z&W:** Zorg en welzijn

## Over hoeveel tijd gaat het?

In het PTA wordt het examenprogramma per leerjaar beschreven. Die twee jaar bestaan samen uit 5 perioden van ieder 8 tot 12 weken. Er zijn drie perioden in klas 3 en twee perioden in klas 4. Elke periode wordt afgesloten met een rapport over de resultaten die je gehaald hebt voor de toetsen uit die periode.

<b>HELDING COLLEGE</b>		
<b>EXAMENKALENDER 2020-2021</b>		
Let op: onderstaande data zijn streefdata! Bij onvoorziene omstandigheden kan hiervan worden afgeweken.		
WEEK	DATUM	
47	16 t/m 20-11-2020	SE 4
48	23 t/m 27-11-2020	SE 1
51	15-12-2020	Uitreiking SE 1 en SE 4
51	17-12-2020	Herkansing SE 1 en SE 4
7	15 t/m 19-2-2021	SE 5 (Profielvakken E&O en Z&W/Taaldorp Engels)
9	1 t/m 5 maart 2021	SE 2
10	9-3-2021	Uitreiking SE 2
11	15-3-2021	Herkansing SE 5 (Profielvakken)
11	15 t/m 19-3-2021	SE 5 (AVO-vakken)
12	23-3-2021	Uitreiking SE 2
12	26-3-2021	Herkansing SE 2
14	6-4-2021	Uitreiking SE 5
14	9-4-2021	Herkansing SE 5 (AVO-vakken)
15	12 t/m 16-4-2021	CSPE KBL en R2G BBL/TL
16	19 t/m 22-4-2021	CSPE BBL en R2G KBL/TL
20	17-5-2021	13:30-15:30u CE TL Nederlands
20	18-5-2021	13:30-15:30u CE TL Wiskunde
20	21-5-2021	13:30-15:30u CE TL Economie
21	25-5-2021	09:00-11:00u CE TL Geschiedenis en staatsinrichting
21	26-5-2021	13:30-15:30u CE TL Biologie
21	27-5-2021	13:30-15:30u CE TL Engels
22	31-5-2021	13:30-15:30u CE TL Spaans
24	16-6-2021	Normering CE 1e tijdvak
24/25	17 t/m 25-6-2021	SE 3
25	21 t/m 23-6-2021	2e tijdvak CE
26	28-6 t/m 1-7-2021	Herkansing CSPE
26	2-7-2021	Normering CE 2e tijdvak
27	6-7-2021	Diploma-uitreiking TL
27	7-7-2021	Diploma-uitreiking Z&W
27	8-7-2021	Diploma-uitreiking E&O
28	12-7-2021	Herkansing SE 3
28	15-7-2021	Uitreiking SE 3

### **Over wat voor soort toetsen gaat het?**

Binnen iedere periode worden diverse toetsen afgenomen (overhoringen, praktijkopdrachten, proefwerken enz. en het schoolexamen zelf). De weging van al deze toetsen staat vermeld in het PTA.

### **Hoe lang duren de toetsen?**

In principe duren alle toetsen (met uitzondering van HO, PO en PW) niet langer dan 1 lesuur. Behalve de schoolexamens, die duren meestal 100 minuten.

### **Let op de deadlines! Bij overschrijding volgen sancties!**

Als een kandidaat niet voldoet aan gemaakte afspraken of de vastgestelde deadlines (zie data en weeknummers die in het PTA staan aangegeven), dan wordt hiervan melding gemaakt bij de examencommissie. Deze bepaalt welke maatregelen vervolgens genomen worden.

### **Wanneer zijn de Schoolexamens?**

**Let op: onderstaande data zijn streefdata! Bij onvoorziene omstandigheden kan hiervan worden afgeweken. Let op: de schoolexamens van de beroepsgerichte keuzevakken worden in principe vóór de in het PTA aangegeven SE-perioden afgenomen en afgerond!**

SE 1: 23 t/m 27 november 2020

SE 2: 1 t/m 5 maart 2021

SE 3: 17 t/m 25 juni 2021

### **Wat moet je doen als je niet aan een schoolexamen kunt meedoen?**

Als je door ziekte of door een andere zwaarwegende vorm van overmacht bent verhinderd aan het schoolexamen (SE) mee te doen, dan moet dat vóór het SE begint telefonisch door ouders/verzorgers gemeld worden.

### **Hoe komt het schoolexamencijfer tot stand?**

Het cijfer over een periode wordt bepaald door het aantal in het PTA aangegeven schoolexamentoetsen uit die periode. Dit zogenaamde *periodecijfer* telt mee bij het tot stand komen van het uiteindelijke schoolexamencijfer. Het periodecijfer wordt pas bekend gemaakt, nadat alle onderdelen afgesloten zijn. Het periodecijfer en het eindcijfer voor het schoolexamen worden afgerond op één decimaal nauwkeurig. Dus bijvoorbeeld 5,4 of 7,2.

Het periodecijfer is het gewogen gemiddelde van alle cijfers uit die periode.

### **Mag je een schoolexamen herkansen?**

Na iedere schoolexamenperiode mag je één vak herkansen. Dit geldt niet voor de vakken waarvan in het PTA vermeld staat dat er voor dat vak géén herkansingsmogelijkheid bestaat. Wat zijn de regels?

- Het verzoek tot herkansing moet vóór een door de directeur te bepalen datum schriftelijk via het daartoe bestemde formulier worden ingediend bij de secretaris van het eindexamen. Wie zijn formulier te laat inlevert, verliest zijn recht op de herkansingsmogelijkheid.
- Het hoogste van de cijfers, behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets, geldt als definitief cijfer voor dit onderdeel van het schoolexamen.
- In de regel zal een herkansing op dezelfde wijze plaatsvinden als de oorspronkelijke toets. Herkansing op een andere wijze dan de oorspronkelijke kan de directeur toestaan na overleg met de betrokken kandidaat en de betrokken examinator.

Los van bovenstaande herkansingsmogelijkheid is er ook een herkansing voor het vak maatschappijleer 1 en/of de beroepsgerichte keuzevakken, wanneer je daar gemiddeld lager dan een 5,5 voor hebt gehaald. Dan biedt de school de mogelijkheid tot een herkansing aan voor onderdelen uit het examenprogramma maatschappijleer1 en/of de beroepsgerichte keuzevakken. Deze herkansingen moeten afgerond zijn voordat de definitieve cijfers voor het derde leerjaar zijn vastgesteld.

***Het is in je voordeel als je voor maatschappijleer 1 of de beroepsgerichte keuzevakken een 6,5 of hoger weet te halen, dan heb je namelijk al compensatie (een 7) voor het eindexamen!***



## Hoe is de gang van zaken bij het examen?

Het examen bestaat uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE).

- Het uiteindelijke schoolexamencijfer (SE) is het gemiddelde van alle 5 periodescijfers op één decimaal nauwkeurig.
- Het centraal examen (CE) bestaat voor de algemene vakken uit een **digitaal examen**.
- De digitale examens duren in principe 90 of 120 minuten per vak.
- Voor de bepaling van het eindcijfer geldt - voor alle vakken - dat het SE cijfer voor de helft en het CE cijfer ook voor de helft meetelt. Het eindcijfer wordt afgerond op een geheel getal.

## Hoe wordt het eindcijfer berekend?

- Het eindcijfer schoolexamen (SE) wordt als volgt bepaald:  $(1/6 \times \text{SE-periode 1}) + (1/6 \times \text{SE-periode 2}) + (1/6 \times \text{SE-periode 3}) + (1/4 \times \text{SE-periode 4}) + (1/4 \times \text{SE-periode 5})$ . Hierdoor tellen de cijfers uit klas 3 voor 50% (3/6) en uit klas 4 ook 50% (2/4). Het eindcijfer is op één decimaal nauwkeurig.
- Voor afwijkende regels m.b.t. opstomers en instromers zie het Examenreglement, II.5.1 en II.5.3
- Het centraal examen (CE) is voor alle vakken een digitaal examen van 90 of 120 minuten.
- Voor de bepaling van het eindcijfer geldt dat het SE cijfer voor de helft en het CE cijfer ook voor de helft meetelt. Het eindcijfer wordt afgerond op een geheel getal.

Dus: **EINDCIJFER = (SE + CE) : 2** (voor alle vakken)

### **voorbeeld:**

In klas 3 heb je voor Engels de volgende cijfers gehaald:

- Periode 1 : 5,7
- Periode 2 : 6,3
- Periode 3 : 7,2

In klas 4 heb je voor Engels de volgende cijfers gehaald:

- Periode 4 : 6,8
- Periode 5 : 6,2

Deze 5 cijfers vormen het schoolexamen (SE). Het eind SE cijfer wordt:  
 $(1/6 \times 5,7) + (1/6 \times 6,3) + (1/6 \times 7,2) + (1/4 \times 6,8) + (1/4 \times 6,2) = 6,45 \rightarrow 6,5$

Voor het centraal schriftelijk examen haal je een **6,4**.

Het eindcijfer wordt dan:  $(6,5 + 6,4) : 2 = 12,9 : 2 = 6,45 \rightarrow 6$

### Welke vakken behoren tot het examen?

Voor het examen wordt onderscheid gemaakt in vakken van het gemeenschappelijk deel, vakken van het profieldeel en de beroepsgerichte vakken. Voor onze school geldt:

De vakken van het gemeenschappelijk deel zijn:

- Nederlands
- Engels
- Maatschappijleer 1 (afgesloten in leerjaar 3)
- Lichamelijke opvoeding (LO)
- Kunstvakken 1 (CKV; afgesloten in leerjaar 3)

De vakken van het profieldeel bij Economie & Ondernemen (E&O) zijn:

- Wiskunde
- Economie

De vakken binnen het beroepsgerichte programma zijn:

- Het profielvak Economie en Ondernemen (bestaande uit de modules Administratief, Commercieel, Logistiek en Secretarieel).
- 4 Keuzevakken, twee in leerjaar 3 en twee in leerjaar 4 (zie onderstaande tabel):

<b>2020-2021</b>	<b>Leerjaar</b>	
	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>KEUZEVAKKEN BBL / KBL</b>		
Officemanagement	x	
Ondernemen	x	
Financieel & administratief beheer		x
Presentatie en styling		x
Webshop		x
Voorkomen van Ongevallen en EHBO	x	x
Facilitaire Dienstverlening; Inrichting en Catering	x	x
Kennismaking met uiterlijke verzorging		x
Wereldkeuken (de Bijzondere Keuken)		x
Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid		x

In leerjaar 3 zijn **Officemanagement** en **Ondernemen** verplicht!

Als voorwaarde voor het verkrijgen van het diploma moet je voor de vakken **lichamelijke opvoeding, kunstvakken 1 (CKV) en voor de stage** een beoordeling “voldoende” of “goed” hebben verkregen.

Het vak **maatschappijleer 1**, dat alleen een schoolexamen kent, wordt beoordeeld met een cijfer (van klas 3) dat tevens geldt als eindcijfer voor het diploma.

### **Eindcijfers profiel- en keuzevakken (4<sup>de</sup> leerjaar)**

De kandidaat krijgt aan het eind van het 4<sup>e</sup> leerjaar twee eindcijfers voor de beroepsgerichte vakken: 1 eindcijfer over het profielvak, en 1 eindcijfer over de keuzevakken. Beide cijfers doen t.z.t. mee in de uitslagbepaling.

#### *Profielvak*

Voor de bepaling van het eindcijfer voor het profielvak tellen de resultaten van het SE en het CSPE (praktisch examen) elk voor 50% mee.

Alle schoolexamens moeten afgesloten zijn voordat de leerling in het vierde leerjaar deelneemt aan het CSPE en het centraal examen. De opbouw van het eindcijfer voor het profielvak in schema:



Het cijfer behaald voor het CSPE telt één keer mee in het berekenen van het gemiddeld over de centrale examens. Dit gemiddelde moet ten minste een 5.5 zijn.

#### *Beroepsgerichte keuzevakken: twee in het 3<sup>e</sup> en twee in het 4<sup>e</sup> leerjaar*

Elk beroepsgericht keuzevak wordt middels een schoolexamen (conform het PTA) afgesloten. Dit levert per keuzevak een afgerond cijfer (tevens afgerond eindcijfer) SE op.

## *Combinatiecijfer basisberoeps- en kaderberoepsgerichte leerwegen*

Het gemiddelde van de eindcijfers SE van ten minste vier keuzevakken vormen samen het combinatiecijfer dat meetelt voor de uitslagbepaling. De opbouw van het combinatiecijfer keuzevakken in een schema:



### **Wanneer ga je over naar het volgende leerjaar?**

In het infoboekje van Heldring College staan de overgangsnormen. Het infoboekje is op de website ([www.heldringcollege.nl](http://www.heldringcollege.nl)) te vinden.

### **Examenreglement**

In het examenreglement staat precies aangegeven wat de regels en voorschriften zijn tijdens de examenjaren. Bijvoorbeeld over toetsen, verzuim, onregelmatigheden, het PTA, het diploma, beoordelingen en slagingsvoorwaarden. Het examenreglement vind je op de website van de school ([www.heldringcollege.nl](http://www.heldringcollege.nl)).

PTA 2020 - 2021		LOB	Leerjaar/niveau 3 BBL KBL TL				
periode	Magister	Onderwerp / inhoud / stofomschrijving	examen- eenheid	toetsvorm	Bewijsvorm	herkansbaar J/N	beoordeling
1	nvt	Start bekijkjetoekomstnu leerjaar 3 in week 43				J	minimaal voldoende
	nvt	lesbrief 1: beroepen	C1	PO	opdrachten	J	
	nvt	lesbrief 2: opleidingen	C1	PO	opdrachten	J	
	nvt	lesbrief 3: stages	C1	PO	opdrachten	J	
	nvt	Loopbaangesprek en invullen loopbaandossier	C2	MO	loopbaandossier	J	
2	nvt	Bekijkjetoekomstnu beurs lesbrief	C1	PO	opdrachten		
	nvt	Sollicitatietraining: inleveren brief	C1	PO	opdrachten	J	
	nvt	Workshops stage: bekijkjetoekomstnu/LOB-BOX stage	C1	HO	stageopdrachten	J	
	nvt	Loopbaangesprek en invullen loopbaandossier	C2	MO	loopbaangesprek	J	
3	nvt	Bekijkjetoekomstnu /LOB-BOX stage	C1	PO	opdrachten	J	
	nvt	Stage	C1	PO	opdrachten	J	
	nvt	Afsluitende lessen LOB-BOX stage	C1	HO	stageboek invullen	J	
	nvt	Presentatie stage	C1	HO	presentatie	J	
	nvt	Reflectie op stage: stage moet voldoende worden afgesloten	C1	HO	gesprek	J	
	nvt	Loopbaanreflectiegesprek met mentor	C1	MO	gesprek	J	
	nvt	stap 7: Invullen loopbaandossier	C2	HO	loopbaandossier	J	
nvt	onder voorbehoud een presentatie van het loopbaandossier		MO	eindpresentatie	N		
opmer- kingen	<b>HO = Handelingsopdracht</b> <b>PO = praktische opdracht</b> <b>MO = mondelinge opdracht</b>		<b>C1 omvat de 5 loopbaancompetenties: motieven, kwaliteiten, werkexploratie, loopbaansturing, netwerken.</b>				
			<b>C2 is de loopbaanontwikkeling</b>				

PTA 2020 - 2021		Vak: Nederlands	Leerjaar/niveau: 3 KBL						
periode	Magister	Onderwerp / inhoud / stofomschrijving	examen eenheid	toetsvorm	tijd	weging	hulpmiddelen	herkansing J/N	week
1	101	Spelling en Over taal blok 1 en 2: werkwoordspelling, bijvoeglijk naamwoord, woorden uit het Engels, examenwoorden, synoniemen, homoniemen, homofonen, woorden uit teksten, hoofdletters	K3/5	S/D	45	2	1	N	39
	102	Leesvaardig blok 1 en 2: tekstdoelen, tekstsoorten, leesmanieren, onderwerp, kernzin, tekstopbouw, verwijswaarden	K3/7/8	S/D	45	4	1	N	42
	103	Fictiedossier: opdracht 1	K8	S/D	45	1	1	N	45
	110	SE 1: tekstverklaring en schrijfoopdracht. Leesvaardig blok 1 en 2 en een zakelijke brief schrijven	K2/6/7	S	100	7	1	J	48
2	201	Spelling en Over taal blok 3 en 4: werkwoordspelling, meervouden, samenstellingen, trema, p/r-klank, leenwoorden, etymologie, uitdrukkingen, stijlfiguren & -fouten letterlijk en figuurlijk taalgebruik	K3/5	S/D	45	2	1	N	51
	202	Fictiedossier: opdracht 2	K8	S/D	45	1	1	N	1
	203	Leesvaardig blok 3 en 4 mening en argumenten, teksten onderscheiden, signaalwoorden en tekstverbanden en de vaardigheden uit blok 1 en 2	K3/7/8	S/D	45	4	1	N	4
	210	SE 2: tekstverklaring en schrijfoopdracht. Leesvaardig blok 3 en 4 en een artikel opstellen	K2/6/7 V/2	S	100	7	1	J	9
3	301	Spelling en Over taal blok 5 en 6: leestekens, verwijswaarden, directe rede en herhaling van geleerde van blok 1 t/m 4, dubbele ontkenning, verkeerd gebruik woorden en uitdrukkingen, invloed van het Engels	K3/5	S/D	45	2	1	N	11
	302	Leesvaardig blok 5 en 6: samenvatten, hoofdgedachte, toepassen van het geleerde van blok 1 t/m 4 en samenvatten	K3/7/8	S/D	45	4	1	N	13
	303	Fictiedossier: opdracht 3	K8	S/D	45	1	1	N	20
	310	SE3: Mondeling examen: digitale presentatie nieuwsbericht of pitch	K1/3/K5/K7	M/D	30	7	1	N	24-25
		S/D: afname schriftelijk of digitaal, al naar gelang de omstandigheden.							
		M/D: afname mondeling of digitaal, al naar gelang de omstandigheden.							

PTA 2020 - 2021		Vak: Engels	Leerjaar/niveau: 3 KBL						
periode	Magister	Onderwerp / inhoud / stofomschrijving	exameneenheid	toetsvorm	tijd	weging	hulpmiddelen	herkansing J/N	week
1	101	Reading Unit 1-2. Leren: woorden en zinnen van les 1,2,4.	K3,4	S	50	1	1	N	
	102	Listening Unit 1-2. Leren: woorden en zinnen van les 1,2,4.	K5	S	50	1	1	N	
	103	Vocabulary Unit 1-2. Leren: woorden Unit 1-2 NL/EN - EN/NL	K3	S	50	1	1	N	
	110	SE 1: Unit 1-2 Writing + examentekst	K1,3,4,7	S	100	3	1,3*	J	48
2	201	Reading Unit 3-4. Leren: woorden en zinnen van les 1,2,4.	K3,4	S	50	1	1	N	
	202	Listening Unit 3-4. Leren: woorden en zinnen van les 1,2,4.	K5	S	50	1	1	N	
	203	Vocabulary Unit 3-4. Leren: woorden Unit 3-4 NL/EN - EN/NL	K3	S	50	1	1	N	
	210	SE 2: Unit 3-4 + Writing + examentekst	K1,3,4,7	S	100	3	1,3*	J	9
3	301	Reading Unit 5-6. Leren: woorden en zinnen van les 1,2,4.	K3,4	S	50	1	1	N	
	302	Listening Unit 5-6. Leren: woorden en zinnen van les 1,2,4.	K5	S	50	1	1	N	
	303	Vocabulary Unit 5-6. Leren: woorden Unit 5-6 NL/EN - EN/NL	K3	S	50	1	1	N	
	310	SE 3: Examentekst	K1,3,4,7	S	100	3	1,3*	J	24 25
		* Woordenboek alleen bij deel 2 examentekst.							

PTA 2020 - 2021		Vak: Economie	Leerjaar/niveau: 3 KBL						
periode	Magister	Onderwerp / inhoud / stofomschrijving	exameneenheid	toetsvorm	tijd	weging	hulpmiddelen	herkansing J/N	week
1	101	Proefwerk Hoofdstuk 1: Kun jij kopen wat je wilt?	EC/K/4A	S/D	50	1x	1,2,7	N	
	102	Proefwerk Hoofdstuk 2: Wat voor consument ben jij?	EC/K/4A	S/D	50	1x	1,2,7	N	
	103	Proefwerk Hoofdstuk 3: De bank en jouw geld	EC/K/4A	S/D	50	1x	1,2,7	N	
	110	Schoolexamen 1 (hoofdstuk 1 + 2 + 3)	EC/K/4A	S/D	100	3x	1,2,7	J	48
2	201	Proefwerk Hoofdstuk 4: Ben je verzekerd?	EC/K/4A	S/D	50	1x	1,2,7	N	
	202	Proefwerk Hoofdstuk 5: Werkt dat zo?	EC/K/5A	S/D	50	1x	1,2,7	N	
	203	Proefwerk Hoofdstuk 6: Produceren maar?	EC/K/5A	S/D	50	1x	1,2,7	N	
	210	Schoolexamen 2 (hoofdstuk 4 + 5 + 6)	EC/K/4A EC/K/5A	S/D	100	3x	1,2,7	J	9
3	301	Proefwerk Hoofdstuk 7: De overheid voor ons allemaal	EC/K/6	S/D	50	1x	1,2,7	N	
	302	Proefwerk Hoofdstuk 8: Over economische grenzen	EC/K/7	S/D	50	1x	1,2,7	N	
	310	Schoolexamen 3 (hoofdstuk 7 + 8)	EC/K/6 EC/K/7	S/D	100	3x	1,2,7	J	24 25
	330	Praktische opdracht: werkstuk economische actualiteit of powerpointpresentatie economische actualiteit Uiterste inleverdatum: week 22	EC/K/4A EC/K/5B	PO	n.v.t.	1x	1,2,7	N	22
		<b>S/D: afname schriftelijk of digitaal, al naar gelang de omstandigheden</b>							



PTA 2020 - 2021		Vak: Economie & Ondernemen	Leerjaar/niveau: 3 KBL						
periode	Magister	Onderwerp / inhoud / stofomschrijving	exameeneenheid	toetsvorm	tijd	weging	hulpmiddelen	herkansing J/N	week
1	101	Administratie: Werken op de administratie Deel A & B: Crediteuren- en debiteurenadministratie Opdracht: formulieren in administratie verwerken	P/EO/4.2	HSMP	n.v.t.	1	1, 7, 8	N	
	102	Commercieel: Werk aan de winkel! Deel A & B: Verkoopmedewerker bij Am4rA & Werken bij Elektronikawinkel A4Tronic Opdracht: artikelen presenteren	P/EO/1.1	HSMP	n.v.t.	1	1, 7, 8	N	
	103	Logistiek: Werken in de goederenontvangst Deel A & B: Goederenontvangst (voorbereiden) Opdracht: problemen & fouten bij goederenlevering (rollenspel)	P/EO/3.1	HSMP	n.v.t.	1	1, 7, 8	N	
	104	Secretarieel: Werken als receptionist Deel A & B: Bezoekers voor Am4rA & Help! Een klant Opdracht: klanten telefonisch te woord staan met telefoonnotitie (rollenspel)	P/EO/2.2	HSMP	n.v.t.	1	1, 7, 8	N	
	110	Schoolexamen 1: Theorie bronnenboek tekstbron 1.1 t/m 1.6, 2.1 t/m 2.10, 3.1 t/m 3.15 & 4.1 t/m 4.14	P/EO/1.1 P/EO/2.2 P/EO/3.1 P/EO/4.2	S/D	100	1	1, 7	J	48
2	201	Administratie: Werken op de administratie Deel C & D: Bijzondere boekingen verwerken & Winst of verlies Opdracht: Excel bruto- & nettowinst	P/EO/4.2	HSMP	n.v.t.	1	1, 7, 8	N	
	202	Commercieel: Werk aan de winkel! Deel C & D: Werken bij A4Super & A4Sport Opdracht: verkoopgesprek (rollenspel)	P/EO/1.2	HSMP	n.v.t.	1	1, 7, 8	N	
	203	Logistiek: Werken in de goederenontvangst Deel C & D: Voorraadbeheer & Inventariseren Opdracht: vakken vullen met het schappenplan	P/EO/3.1	HSMP	n.v.t.	1	1, 7, 8	N	
	204	Secretarieel: Werken als receptionist Deel C & D: Waarmee kan ik u helpen? & Tot uw dienst! Opdracht: klacht afhandelen aan de balie (rollenspel)	P/EO/2.2	HSMP	n.v.t.	1	1, 7, 8	N	
	210	Schoolexamen 2: Theorie bronnenboek tekstbron 1.9 t/m 1.18, 2.11 t/m 2.23, 3.16 t/m 3.32 & 4.15 t/m 4.25	P/EO/1.2 P/EO/2.2 P/EO/3.1 P/EO/4.2	S/D	100	1	1, 7	J	9
3	301	Administratie: Werken met financiële data Deel A & B: Plannen in elkaar schuiven & Werken als financieel administratief medewerker Opdracht: grafieken & berekeningen uit Excel presenteren	P/EO/4.2	HSMP	n.v.t.	1	1, 7, 8	N	
	302	Commercieel: Werken in de verkoop Deel A & B: Werken bij A4Dome & A4Parfumerie Opdracht: maken van een reclameplan & reclamefilmpje	P/EO/1.1	HSMP	n.v.t.	1	1, 7, 8	N	
	303	Logistiek: Werken in de goederenverzending Deel A & B: Orders picken & goederenverzending Opdracht: bestelling van een winkel inpakken	P/EO/3.2	HSMP	n.v.t.	1	1, 7, 8	N	
	304	Secretarieel: Werken op het secretariaat Deel A & B: De post verzorgen & Gegevens verwerken Opdracht: uitgaande post verzendklaar maken	P/EO/2.1	HSMP	n.v.t.	1	1, 7, 8	N	
	310	Schoolexamen 3: Theorie bronnenboek tekstbron 1.19 t/m 1.28, 2.24 t/m 2.35, 3.33 t/m 3.48 & 4.26 t/m 4.46	P/EO/1.1 P/EO/2.1 P/EO/3.2 P/EO/4.2	S/D	100	1	1, 7	J	24 25
S/D: afname schriftelijk of digitaal, al naar gelang de omstandigheden.									

PTA 2020 - 2021		Vak: wiskunde	Leerjaar/niveau: 3 KBL						
periode	Magister	Onderwerp / inhoud / stofomschrijving	exameneenheden	toetsvorm	tijd	weging	hulpmiddelen	herkansing J/N	week
1	101	Hoofdstuk 1: Formules en Grafieken	K3/K4/K5	S/D	50	2	1,2,4,5,6 en 7	N	
	102	Hoofdstuk 2: Plaats en Afstand	K1/K2/K5	S/D	50	2	1,2,4,5,6 en 7	N	
	103	Hoofdstuk 3: Rekenen met Formules	K3/K4/K5	S/D	50	2	1,2,4,5,6 en 7	N	
	110	SE 1: Hoofdstuk 1, 2 en 3	K1/K2/K3/K4/K5	S/D	100	6	1,4,5,6,7 en 8	J	48
2	201	Hoofdstuk 5: Gelijkvormigheid	K6	S/D	50	2	1,2,4,5,6 en 7	N	
	202	Hoofdstuk 7: Vergelijkingen oplossen	K4/K5/K8	S/D	50	2	1,2,4,5,6 en 7	N	
	203	Hoofdstuk 8: Hellingen en Tangens	K6/K8	S/D	50	2	1,2,4,5,6 en 7	N	
	210	SE 2: Hoofdstuk 5, 7 en 8	K4/K5/K6/K8	S/D	100	6	1,4,5,6,7 en 8	J	9
3	301	Hoofdstuk 9: Meten en Redeneren	K5/K7/K8	S/D	50	2	1,2,4,5,6 en 7	N	
	302	Hoofdstuk 11: Oppervlakte en Inhoud	K6	S/D	50	2	1,2,4,5,6 en 7	N	
	310	SE 3: Hoofdstuk 9, 11 en statistiek en informatieverwerking	K5/K6/K7/K8	S/D	100	8	1,4,5,6,7 en 8	J	24 25
	330	Project statistiek en informatieverwerking	K7	HO	n.v.t.	4	1,2,4,5,6 en 7	N	
S/D: afname schriftelijk of digitaal, al naar gelang de omstandigheden.									

PTA 2020 - 2021		Vak: Keuzevak E&O Officemanagement	Leerjaar/niveau: 3 BBL KBL							
periode	Magister	Onderwerp / inhoud / stofomschrijving	examineenheid	toetsvorm	tijd	weging	hulpmiddelen	herkansing J/N	week	
1	101	Deel A: Handelingsopdracht, vergaderen en notuleren	K/EO/2.1	HSMP	n.v.t.	1	1, 7, 8	N		
	102	Deel A: Handelingsopdracht, zakelijke brieven schrijven en het redigeren van teksten	K/EO/2.1	HSMP	n.v.t.	1	1, 7, 8	N		
	103	Proefwerk Deel A Theorie tekstbron: 10.1 t/m 10.5 en 10.26, 10.27	K/EO/2.1	S/D	50	1	1, 7, 8	N	47*	
2	201	Deel B: Handelingsopdracht, bijeenkomsten organiseren en begroting maken	K/EO/2.1	HSMP	n.v.t.	1	1, 7, 8	N		
	202	Deel C: Handelingsopdracht, klachten afhandelen of bezoekers ontvangen	K/EO/2.2	HSMP	n.v.t.	1	1, 7, 8	N		
	203	Proefwerk Deel B en C Theorie tekstbron: 10.7, 1.29, 10.8, 10.9, 3.12, 10.10, 10.11, 10.12, 1.24, 1.22 Theorie tekstbron: 1.6, 10.13, 10.14, 1.16, 10.15, 10.16, 10.17, 1.17	K/EO/2.1 en 2.2	S/D	50	1	1, 7, 8	N	7*	
3	301	Deel D: Personeelsadministratie	K/EO/2.1	HSMP	n.v.t.	1	1, 7, 8	N		
	302	Deel D: Facturen en declaraties verwerken	K/EO/2.1	HSMP	n.v.t.	1	1, 7, 8	N		
	303	Proefwerk Deel D Theorie tekstbron: 10.18, 1.3, 10.19, 10.20, 1.27, 10.21, 10.25, 10.22, 10.23, 10.24, 10.25	K/EO/2.1	S/D	50	1	1, 7, 8	J	23-24*	
		<b>*Uiterlijk deze week afnemen/inleveren</b>								
		<b>S/D: afname schriftelijk of digitaal, al naar gelang de omstandigheden</b>								

PTA 2020 - 2021		Vak: Keuzevak E&O Ondernemen	Leerjaar/niveau: 3 BBL KBL						
periode	Magister	Onderwerp / inhoud / stofomschrijving	examineenheid	toetsvorm	tijd	weging	hulpmiddelen	herkansing J/N	week
1	101	Ondernemen en het ondernemingsplan 1 Deel A: Ondernemen Product: persoonlijk plan	K/EO/5.1	PO/D	n.v.t.	1	n.v.t.	N	
	102	Ondernemen en het ondernemingsplan 1 Deel B: Ondernemingsvormen Product: organisatieplan met bedrijfslogo	K/EO/5.1 K/EO/5.2	PO/D	n.v.t.	1	n.v.t.	N	47*
2	201	Ondernemen en het ondernemingsplan 1 Deel C: Het marketingplan Product: marketingplan	K/EO/5.2	PO/D	n.v.t.	1	n.v.t.	N	
	202	Ondernemen en het ondernemingsplan 1 Deel D: Het financieel plan Product: financieel plan	K/EO/5.3	PO/D	n.v.t.	1	n.v.t.	N	7*
3	301	Presentatie: presenteer jouw ondernemingsplan Product: Powerpointpresentatie presenteren	K/EO/5.4	M/D	n.v.t.	1	n.v.t.	N	
	302	Eindtoets theorie: tekstbron 5.1 t/m 5.14	K/EO/5.1 K/EO/5.2 K/EO/5.3	S/D	100	1	1, 2, 7	J	23 - 24*
		<b>PO/D Praktische opdracht digitaal</b>							
		<b>M/D Mondelinge opdracht digitaal</b>							
		<b>S/D Schriftelijke opdracht digitaal</b>							
		<b>* Uiterlijk deze week afnemen/inleveren</b>							

PTA 2020 - 2021		Vak: Maatschappijleer 1	Leerjaar/niveau: 3 KBL						
periode	Magister	Onderwerp / inhoud / stofomschrijving	exameneenheden	toetsvorm	tijd	weging	hulpmiddelen	herkansing J/N	week
1	101	Politiek: P1, P2: politiek, politici, ambtenaren, overheid, links, midden, rechts	K4	S	30	2	1	N	41
	102	Verkiezingsprogramma 'eigen politieke partij'	K5	D	50	1	1	N	42
	110	SE: thema Politiek: P1, P2, P4 en P5	K5	S	100	3	1	J	48
2	201	Werk: P1, P2, en P3: arbowet, minimumloon, solliciteren, arbeidsovereenkomst	K6	S	30	2	1	N	51
	202	Curriculum vitae maken	K6	HO	50	1	1	N	3
	203	Werk: P4, P5, en P6: maatschappelijke positie, machtsmiddelen, ontslag, vakbond.	K7	S	30	2	1	N	4
	210	SE: Werk: P1 t/m P6	K7	S	100	5	1	J	9
3	301	Kijk en luisteropdracht: <i>Typisch Nederlands</i>	K7	S	50	1	1	N	12
	302	Debat: luisteren, argumenten onderbouwen, feedback geven	K3	M	50	1	1	N	15
	310	Presentatie Pluriforme samenleving	K7	PO	15	3	1	J	16 t/m 23
HO/PO		CV maken							
		Uiterste inleverdatum: 5-2-2021							
HO/PO		Presentatie Pluriforme samenleving							
		Uiterste inleverdatum: 23-06-2021							

PTA 2020 - 2021		Vak: Kunstvakken 1 (CKV)	Leerjaar/niveau: 3 BBL KBL TL						
periode	Magister	Onderwerp / inhoud / stofomschrijving	exameeneenheid	toetsvorm	tijd (lesuren)	weging	hulpmiddelen	herkansing J/N	week
1	101	Tekenmap	K2,4	PO/D	6	1	nvt	N	37
	102	Kunst en Cultuur in de wereld/ Cultureel Zelfportret	K2,4	PO/D	6	1	nvt	N	41
	103	Kunstexplosie, deelname aan CKV activiteit/ Reflectieverslag in Kunstdossier	K1,2,3,4	HO/S	4	1	nvt	N	45
	110	Fotografiecursus	K1,2,3,4	HO/D	8	5	nvt	N	47
	<b>Alle HO/PO</b>	Uiterste inleverdatum: 07-12-2020							
2	201	Quote	K2,4	PO/D	6	1	nvt	N	50
	202	Filmaffiche	K2,4	PO/D	6	1	nvt	N	3
	203	Theaterbezoek, recensie in Kunstdossier	K1,2,3,4	HO/D	4	1	nvt	N	5
	210	Filmfestival, deelname aan CKV activiteit/ Reflectieverslag in Kunstdossier	K1,2,3,4	HO/D	4	5	nvt	N	7
	<b>Alle HO/PO</b>	Uiterste inleverdatum: 19-02-2021							
3	301	Blow-Up	K2,4	PO/D	8	1	nvt	N	10
	302	Beelden in de buurt/ Reflectieverslag in Kunstdossier	K1,2,3,4	HO/D	4	1	nvt	N	16
	303	Museumbezoek/ Reflectieverslag in Kunstdossier	K1,2,3,4	HO/D	4	1	nvt	N	21
	310	Kunstdossier	K2,4	S/D	4	5	nvt	N	24
	<b>Alle HO/PO</b>	Uiterste inleverdatum: 06-07-2021							
		<b>Let op: alle PTA-onderdelen <u>MOETEN</u> zijn ingeleverd!</b>							

PTA 2020-2021		Vak: Lichamelijke Opvoeding	Leerjaar/niveau: 3 BBL KBL TL						
periode	Magister	Onderwerp / inhoud / stofomschrijving	examen-eenheid	toetsvorm	tijd	weging	hulpmiddelen	herkansing J/N	week
1	101	Samenwerking	K123	PO	500	2	N	N	
	102	Buitenschoolse sportactiviteit	K23	PO	150	2	N	N	
	103	Spel: Basketbal	K234	PO	100	1	N	N	
	104	Turnen: Trampolinespringen	K235	PO	100	1	N	N	
2	201	Samenwerking	K123	PO	500	2	N	N	
	202	Atletiek: Shuttle run test	K237	PO	50	2	N	N	
	203	Lesgeef opdracht	K123	S/PO	30	2	N	N	
3	301	Samenwerking	K123	PO	500	2	N	N	
	302	Spel: Volleybal	K234	PO	100	1	N	N	
	303	Atletiek: Coopertest	K237	PO	50	2	N	N	
	304	Spel: Softbal	K234	PO	100	1	N	N	

**Inhalen:**

\*In iedere SE week is er een inhaal moment voor maximaal 1 cijfer. Dit moet wel een activiteit zijn uit de dezelfde periode

\*Codes die in te halen zijn tijdens het inhaal moment: 103, 104, 202, 302, 303, 304

\*Codes die in te halen zijn bij bootcamp in periode 1 door daar 3 lesuren mee te doen: 102

\*Codes die niet in te halen zijn: 101, 201, 203, 301

**Blessures:**

\* Bij een korte blessure krijgt de leerling de taak van scheidsrechter/coach tijdens de les en krijgt daar een cijfer voor

\* Bij een langdurige blessure krijgt de leerling een grote vervangende opdracht en krijgt daar één cijfer voor de hele periode

**1,5 meter samenleving:**

Alle PTA activiteiten zijn af te sluiten op 1,5 meter afstand. Andere punten telling in de beoordelingsformulieren van kracht.

Alle PTA activiteiten zijn flexibel aan te passen aan de richtlijnen van het RIVM.

**Bij eventuele lockdown:**

Vervallen codes: 101, 201, 301

Schriftelijke vervanging in de vorm van opdrachten met de zelfde raakvlakken als de huidige activiteit: 102,103, 104, 202, 203, 302, 303, 304

